# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ВМРП

# Инструкция по работе с Информационной системой «Личный кабинет ВМРП»

# Оглавление

| Инстр  | сукция     | по работе с Информационной системой «Личный кабинет ВМРП» | . 2 |
|--------|------------|---|-----|
| 1. Tex | кнические  | е вопросы   | . 2 |
| 2. Ha  | чало рабо  | оты   | . 2 |
| 3. Oc  | новы раб   | оты в программе   | . 2 |
| 4. По  | ступлени   | е на терминал   | . 5 |
| 4.1.   | Заявки н   | а авто завоз  | . 6 |
| 4.2.   | Предвар    | ительное информирование (с моря)                          | 15  |
| 4.3.   | Предвар    | ительное информирование (с ЖД)                            | 16  |
| 4.4.   | Согласов   | зание опасных грузов                                      | 18  |
| 4.5.   | Заявки н   | а прием генгруза  | 20  |
| 5. Уб  | ытие с теј | рминала   | 22  |
| 5.1.   | Закрыти    | е склада  | 22  |
| 5.2.   | Заявки н   | а авто вывоз  | 25  |
| 5.3.   | Заявки н   | а ЖД отправку   | 24  |
| 5.4.   | Морские    | е поручения   | 28  |
| 5.5.   | Доверен    | ность на автоперевозчика                                  | 33  |
| 5.6.   | Заявки н   | а вывоз генгруза  | 34  |
| 5.7.   | Заявка н   | а закрытие склада   | 34  |
| 6. 3as | авки на те | ерминальные операции                                      | 36  |
| 7. Эк  | спедиров   | ание  | 38  |
| 8. Фи  | нансы      |   | 10  |
| 9. От  | четы       |   | 11  |
| Конт   | ейнеры     |   | 12  |
| Отче   | г по опера | ациям с контейнером                                       | 43  |
| Отче   | г по подк. | лючению и мониторингу                                     | 13  |
| Отче   | г по подк  | лючению и мониторингу                                     | 14  |
| 10.    | Личная и   | информация  | 14  |
| 11.    | Инструк    | ции   | 16  |
| 12.    | Что ново   | ло?   | 46  |



- 1. Технические вопросы
- 2. Начало работы
- 3. Основы работы в программе



#### Работа с полем справочника Поле справочника выглядит следующим образом

Выбор Автоперевозчиков, Линий, Рейсов, Размеров, Типов и др. значений происходит по набору ключевых слов в строчке, далее, по мере заполнения строчки, под ней, появляется подсказка, в которой вы можете выбрать предложенные варианты.

| Автоперевозчик:  | a  | • Терминал:               | ·    |
|--|--|---------------------------|------|
| Линия:   | /втоВладТранс ООО  |                           |      |
| Рейс:<br>Контейнер:<br>Груженый:<br>Опасный груз:<br>Комментарий:<br>Комментарий ВМКТ: | АвтоЛайнер, ООО<br>Автолинии ООО<br>Адмирал Марин ООО<br>Аллол ООО<br>Аллон, ООО<br>Альтерна Лоджистик ООО (Фудж<br>Альянс Импорт Групп ООО<br>Анкувер АО<br>Арсенал, ООО<br>Арсенал, ООО<br>Арт Лоджистик ООО<br>Атриум ООО<br>Афонина ИП<br>АЯКС ООО | и-авто ООО до 23.10.2019) | Порт |

•

Либо выбор значения можно осуществить непосредственно из справочника, для этого необходимо выбрать гиперссылку «Показать все» по нажатию на которую в отдельном окне откроется справочник. Двойное нажатие выбранного в справочнике значения зафиксирует запись в поле.

| Зведите стро<br>Нажмите <u>По</u>   | оку для поиска<br><u>казать все</u> для в   | ыбора   |
|---|---|---|
| Токазать все  | -   | _   |
| )ункты назнач   | ения  | : • ×   |
| Быорать   | A CONTRACTOR OF |   |
| Наименование  |   | ↓ Наименование англ   |
| Наименование<br>— ТОМАКОМАІ   |   | ↓ Наименование англ<br>ТОМАКОМАІ  |
| Наименование<br>— ТОМАКОМАІ<br>— ТОУАМА   |   | ↓ Наименование англ<br>ТОМАКОМАІ<br>ТОУАМА  |
| <ul> <li>HaumenoBanue</li> <li>TOMAKOMAI</li> <li>TOYAMA</li> <li>TOYAMA SHINK</li> </ul> |   | ↓ Наименование англ<br>ТОМАКОМАІ<br>ТОУАМА<br>ТОУАМА SHINKO                         |
| Наименование<br>— ТОМАКОМАІ<br>— ТОУАМА<br>— ТОУАМА SHINK<br>— ULSAN                      | •   | ↓ Наименование англ<br>ТОМАКОМАІ<br>ТОУАМА<br>ТОУАМА SHINKO<br>ULSAN                |
| Haumehobahue<br>TOMAKOMAI<br>TOYAMA<br>TOYAMA SHINK<br>ULSAN<br>ULSAN/BUSAN               |   | Haumehobahure ahr//<br>TOMAKOMAI<br>TOYAMA<br>TOYAMA SHINKO<br>ULSAN<br>ULSAN/BUSAN |

Загрузка файлов

Для того чтобы загрузить файл необходимо нажать кнопку «Загрузить из файлов». Всплывет окно:



| Перета | ащите файл       | сюда |  |
|--------|------------------|------|--|
|        | или              |      |  |
| 5      | выберите с диска |      |  |

#### Способ 1

Выберите файл на вашем компьютере и перетащите файл в окно «Выбор файла» Способ 2

Нажмите на кнопку «выберите с диска»

| зыбор файла      | ×         |
|------------------|-----------|
| Перетащите файл  | сюда      |
| или              |           |
| выберите с диска | ]         |
|                  |           |
| Выбрать с диска  | ОК Отмена |

Перейдите в нужную директорию, выберите файл и нажмите «Открыть»

| Упорядочить 👻 Но | вая папка      |                  | la 👻 🗖          |        |
|------------------|----------------|------------------|-----------------|--------|
| OneDrive         | Имя            | Дата изменения   | Тип             | Размер |
|                  | 😥 Кинопоиск HD | 10.01.2021 21:28 | Ярлык           |        |
| тот компьютер    | 👦 Zoom         | 15.11.2020 14:22 | Ярлык           |        |
| Видео            | 📅 Spotify      | 16.07.2020 12:54 | Ярлык           |        |
| 🖶 Документы      | 🏠 Google Диск  | 17.06.2020 17:08 | Ярлык           |        |
| 👃 Загрузки 🔄     | 🧖 Яндекс.Карты | 15.06.2020 21:50 | Ярлык           |        |
| 📰 Изображения    | Tools          | 15.01.2021 14:18 | Папка с файлами |        |
| 💧 Музыка         | Documents      | 11.01.2021 9:33  | Папка с файлами |        |
| 🧊 Объемные объ   | 🖬 Файл         | 15.01.2021 14:22 | Документ Micros |        |
| 🧾 Рабочий стол   |                |                  |                 |        |
| 🏪 Локальный дис  |                |                  |                 |        |
| 👝 Локальный дис  |                |                  |                 |        |
|                  |                | 1                |                 | Í      |



Данный раздел содержит телефонов ответственных подразделений. Обед на терминале с 12:00 до 13:00. В это время могут происходить обновления личного кабинета. При возникновении вопросов первым делом звоните ответственным сотрудникам, либо читайте инструкцию.



| 🛧 Начал | льная страница             | Полезная | информация ×   |    |
|---------|----------------------------|----------|--|----|
| i       | Полезная инфор             | омация   | 🗲 🔶 🏠 Полезная информация 🧷 :  | ×  |
| M       | Поступление<br>на терминал |          | Полезная информация<br>Отдел ПЗТК: 227-72-10 доб. 2105<br>Отдел Импорта (вопросы по закрытию склада, предварительному<br>информированию, рейсам и взрешиванию): +7 914 702-92-13   |    |
| 臣       | Убытие с термин            | нала     | Отдел Экспорта (поручения на погрузку, добавление портов в систему): +7<br>914 705-99-03   |    |
|         | Терминальные с             | операции | Коммерческий отдел (общие вопросы и вопросы коммерческого характера<br>+7 (423) 205-71-71  | ): |
|         | Экспедирование             | )        | Бюро пропусков (по вопросам пропусков, заявок на завоз/вывоз в личном кабинете автоперевозчика): 227-72-10 доб. 2197   |    |
| F       | Финансы                    |          | Отдел ж/д перевозок (заявки на ЖД отправку, предварительное<br>информирование с ЖД) 227-49-55 доб. 2184<br>Отдел планирования (по вопросам слотов на заезд/выезд): +7 914 970-21-; | 24 |
| Ē       | Отчеты                     |          | Менеджер автовывоза (подготовка к выдаче на автотранспорт): +7 984 195<br>31-14  | j- |
| 8       | Личная информа             | ация     | контейнеров): +7 914 670-15-21<br>ОБЕД с 12:00 до 13:00  |    |

#### Начальная страница

На начальной странице терминал выставляет новости, график работы коммерческого отдела и технической поддержки.



#### 4. Поступление на терминал

Данный раздел содержит три подраздела:



• Заявки на авто завоз — оформление заявок на завоз контейнеров автотранспортом на терминал ВМРП

• Предварительное информирование (с моря) – формирование заявок на прием импортных контейнеров с морского транспорта.

• *Предварительное информирование (с ЖД)* – оформление заявок на прием контейнеров с ЖД транспорта.

• Согласование опасных грузов – оформление заявок на прием опасного груза на терминал и транспортировку опасного груза.



#### 4.1. Заявки на авто завоз

Для оформления заявки необходимо пройти по ссылкам: Поступление на терминал -> Заявки на авто завоз

| i@ ≡           | Личный кабинет | В (1С:Г   | Тредприятие)   | <b>Q</b> Поиск    | Ctrl+Shift+F |        |
|----------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|--------------|--------|
| \Lambda Начал  | тьная страница | Заявки на | завоз с авто > |                   |              |        |
|                |                |           |                |                   |              |        |
| i              | Полезная инфор | мация     | ← →            | Зая               | вки на завоз | с авто |
| <b>177 171</b> | Поступление    |           | Баланс: 143    | <u>900,00 руб</u> | -            |        |
| //₊₁\          | на терминал    |           | Экспорт        | Каботаж           | ЖД отправка  | Прочее |
|                |                | 1909      | Создать        | 6                 |              |        |

В открывшемся окне, представленном на рисунке, расположены шесть закладок: Экспорт, Каботаж, ЖД отправка, Прочее. Это условное деление заявок по направлению дальнейшего следования контейнеров. Для создания заявки необходимо перейти на закладку направления дальнейшего движения контейнера и нажать кнопку «Создать».

Если контейнер будут завозить аккредитованные автоперевозчики, то после того, как вы создадите заявку в своем личном кабинете, контейнер и ПИН код появятся в личном кабинете автоперевозчика в Плане завоза. Далее автоперевозчик должен будет из Плана завоза создать Заявку на завоз данного контейнера.

Если контейнер будут завозить НЕ аккредитованные автоперевозчики, вам



необходимо будет скинуть доверенность на них Импортному отделу (номер телефона смотрите в личном кабинете --> «Полезная информация», почта есть на сайте <u>https://www.vsct.info/index/company/contacts.html</u>)

Если вы завозите Рефрижераторный груженый контейнер обязательно отметьте есть ли необходимость его подключать.

# Дополнительные операции с контейнером

Подключение: подключать не подключать

#### Заявка завоз на авто (экспорт)

Создать заявку на завоз экспортного контейнера можно только если Линейный агент открепит на вас квоту на завоз.

| 1 <b>C.</b> = | Личный кабинет (1С         | Opegoperative) Q Toxico Ctrif-Shift+F   | \$ 3 ☆ ₹ |
|---------------|----------------------------|---|----------|
| 🗚 Нача        | льная страница Заявки на   | завоз с авто × Заляка завоз на авто (создания) ×  |          |
| ≣             | Главное                    | [← →] ☆ Заявка завоз на авто (создание)   | e₂ i ×   |
| ١             | Полезная информация        | Провести и закрыть         Закрыть           Дага:         11/13/02/24 111 254 АМ         Направление:         Экспорт         Статус         Новая         • | Еще - ?  |
|               | Поступление<br>на терминал | Эксперитор:<br>Дата завоза: // В Кебукировии: ПИН-код Завоз по спислу: Опасный пуру: не указано +   |          |
| đ             | Убытие с терминала         | Азгондрадочни: • Терминал. •  |          |
| ø             | Терминальные операции      | Paic         • Cygno         Ne paica:         Порт.           Kornsivep:         • Tun:         • Tunoufast:         Плоибаз:                                | •        |
| ¢₽<br>■       | Экспедирование             | Груховый:   |          |

Поля «Дата», «Направление», «Статус», «Экспедитор», «Терминал» являются системными и заполняются автоматически.

ПИН код – число (код) по которому перевозчик/водитель перевозчика идентифицируется в порту для осуществления вывоза/завоза контейнера, поле тоже заполняется автоматически после того, как пользователь заполнил заявку и нажал «Провести и закрыть» ПИН код «живет» 10 дней, следовательно, за 10 дней со дня создания заявки необходимо завести контейнер на терминал. Если вы не успеваете завести контейнер, необходимо заявку пометить на удаление и создать новую заявку.

В окне заявки пользователю необходимо заполнять следующие поля:

- Дата завоза указать дату планируемого завоза контейнера на терминал
- № букировки номер букинга полученный от морской линии
- Завоз по списку в случае выбора одного автоперевозчика для всех контейнеров для удобства пользователя можно создать одну заявку на завоз контейнеров по списку. При проставлении отметки в данном поле всплывает дополнительное сообщение:

OK

×

недоступна!

Внимание! После записи заявки отмена данного признака будет недоступна!

Также открывается дополнительные поля «Загрузить файл» и «Справка»



| завоз с авто × Заяв | вка завоз на авто (созд | ание)* ×     |               |         |         |           |                |              |            |          |    |                         |                        |
|---------------------|-------------------------|--------------|---------------|---------|---------|-----------|----------------|--------------|------------|----------|----|-------------------------|------------------------|
| ← → ☆ 3             | аявка завоз на а        | вто (создан  | ние) *        |         |         |           |                |              |            |          |    |                         | & : ×                  |
| Провести и закрыт   | ть Закрыть              |              |               |         |         |           |                |              |            |          |    |                         | Еще - ?                |
| Дата:               | 11/13/2024 11:27:48     | AM Направл   | ение: Экспорт |         |         |           | Статус: Новая  |              |            |          |    | ×                       |                        |
| Экспедитор:         |                         |              |               |         |         |           |                |              |            |          |    |                         |                        |
| Дата завоза:        | 11 🖬                    | № букировки: |               | п       | ІН-код: | Завоз     | по списку: 🗹 С | пасный груз: | не указано | •        |    |                         |                        |
| Автоперевозчик:     |                         |              |               | • Терми | нал:    |           |                |              | *          |          |    |                         |                        |
| Линия:              |                         |              | •             |         |         |           |                |              |            |          |    |                         |                        |
| Рейс:               | [                       |              |               | • Судно |         |           |                |              | № рейса:   | Порт     |    |                         |                        |
| 🛪 Загрузить из фа   | айла ? Справка          |              |               |         |         |           |                |              |            |          |    |                         |                        |
| N Контейнер         | Размер                  | Тип          | Груженый      | Груз    | Пломба  | Вес груза | Кол-во мест    | ПИН-код      | Транспорт  | Водитель | t° | Дата начала подключения | Дата конца подключения |
|                     |                         |              |               |         |         |           |                |              | 1 maps     |          |    |                         |                        |

Загрузка данных из файла таблицы Excel осуществляется нажатием кнопки

Внимание таблица для загрузки должна соответствовать заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

? Справка

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки

• Автоперевозчик – в данном поле необходимо выбрать из справочника требуемого автоперевозчика. Отсутствие записи в данном справочнике означает что, либо Автоперевозчик не аккредитован на работу в порту, либо запись по нему еще не внесена в базу. Для решения возникших по данному пункту вопросов необходимо связаться с сотрудниками Склада ВМРП (телефон 89147029213). Если Автоперевозчик НЕ аккредитованный, необходимо выбрать справочнике элемент названием «HE В С аккредитованные».

Автоперевозчик: не а НЕ аккредитованые Линия:

- Линия выбрать из справочника морскую линию, на которой планируется отправка экспорта
- Рейс выбрать заведенные линейщиками рейсы планируемой отправки на экспорт. Поля Судно и № Рейса заполнятся автоматически. Если рейса нет в списке, значит линейный агент его не создал. Необходимо связаться с линейным агентом
- Порт указать порт назначения экспортной отправки.
- Контейнер указать № контейнера, в формате XXXX99999999 где Х- префикс контейнера заглавными буквами латинского алфавита, 9-цифры номера контейнера. В данном поле настроена проверка правильности ввода. Обязательно соблюдать верность регистра и орфографии!
- Размер выбрать из справочника размер контейнера
- Тип выбрать из справочника тип контейнера
- Пломба 1- указать пломбу, установленную на контейнер
- Пломба 2- указать дополнительную пломбу, если таковая присутствует
- Груженый установите данный флаг если осуществляется завоз груженого контейнера. Дополнительно откроются обязательные для заполнения поля: Груз, Вес, количество мест



- Опасный груз Обязательно выберите, завозите вы опасный груз или нет.
   Если груз опасный, дополнительно откроются обязательные для заполнения поля выбора из справочника ОГ: ООН, класс опасности, подкласс опасности.
- Есть дженсет для учета дженсетов необходимо предоставлять сведения о наличии и номере дженсета.
- Комментарий поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации
- Комментарий ВМРП поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Кнопка «Провести» предназначена для отправки заявки в работу после нажатия на нее текущее окно не закрывается.

#### Заявка завоз на авто (Каботаж)

Создать заявку на завоз каботажного контейнера можно только если Линейный агент открепит на вас квоту на завоз.

| ← → ☆ 3           | аявка завоз на авто (создание)  | € i ×   |
|-------------------|---|---------|
| Провести и закрыт | ть Закрыть  | Еще - ? |
| Дата:             | 111/13/2024 11:31:55/М Направление: Каботаж Статус: Новая -                 |         |
| Экспедитор:       |   |         |
| Дата завоза:      | // В № погруз. ордера: ПИН-код: Завоз по списсу: Опасный груз: не указано - |         |
| Автоперевозчик:   | - териинал: -   |         |
| Линия:            | •   |         |
| Рейс:             | Судно: N8 рейса: Порт.  | ¥       |
| Контейнер:        | Passep: • Tur: • Nnow6a1: Πлом6a2:  |         |
| Груженый:         |   |         |
| Есть дженсет:     |   |         |

Поля «Дата», «Направление», «Статус», «Экспедитор», «Терминал» являются системными и заполняются автоматически.

ПИН код – число (код) по которому перевозчик/водитель перевозчика идентифицируется в порту для осуществления вывоза/завоза контейнера, поле тоже заполняется автоматически после того, как пользователь заполнил заявку и нажал «Провести и закрыть». ПИН код «живет» 10 дней, следовательно, за 10 дней со дня создания заявки необходимо завести контейнер на терминал. Если вы не успеваете завести контейнер, необходимо заявку пометить на удаление и создать новую заявку.

В окне заявки пользователю необходимо заполнять следующие поля:

- Дата завоза указать дату планируемого завоза контейнера на терминал
- Завоз по списку в случае выбора одного автоперевозчика для всех контейнеров для удобства пользователя можно создать одну заявку на вывоз контейнеров по списку. При проставлении отметки в данном поле всплывает дополнительное сообщение:





Также открывается дополнительные поля «Загрузить файл» и «Справка»

| 🥆 Загрузить из | файла    | ? Справка |     |          |      |         |           |    |
|----------------|----------|-----------|-----|----------|------|---------|-----------|----|
| 11 V.          | nenileen | Panuas    | Ten | Гружений | Груз | finou5a | Bec rpyza | Ко |

Загрузка данных из файла таблицы Excel осуществляется нажатием кнопки

Внимание таблица для загрузки должна соответствовать заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

? Справка

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки

• Автоперевозчик – в данном поле необходимо выбрать из справочника требуемого автоперевозчика. Отсутствие записи в данном справочнике означает что, либо Автоперевозчик не аккредитован на работу в порту, либо запись по нему еще не внесена в базу. Для решения возникших по данному пункту вопросов необходимо связаться с сотрудниками Склада ВМРП (телефон 89147029213). Если Автоперевозчик НЕ аккредитованный, необходимо выбрать В справочнике элемент С названием «HE аккредитованные».

| Автоперевозчик: | не а              | • |
|-----------------|-------------------|---|
| Линия:          | НЕ аккредитованые |   |

- Линия выбрать из справочника морскую линию, на которой планируется отправка каботажа
- Рейс выбрать заведенные линейщиками рейсы планируемой отправки на каботаж. Поля судно и № Рейса заполнятся автоматически. Если рейса нет в списке, значит линейный агент его не создал. Необходимо связаться с линейным агентом
- Порт указать порт назначения экспортной отправки
- Контейнер указать № контейнера, в формате XXXX99999999 где Х- префикс контейнера заглавными буквами латинского алфавита, 9-цифры номера контейнера
- Размер выбрать из справочника размер контейнера
- Тип выбрать из справочника тип контейнера
- Пломба 1- укажите пломбу, установленную на контейнер
- Пломба 2- укажите пломбу, 2 установленную на контейнер, если таковая присутствует
- Груженый установите данный флаг если осуществляется завоз груженого контейнера. Дополнительно откроются обязательные для заполнения поля: Груз, Вес, количество мест.
- Опасный груз Обязательно выберите, завозите вы опасный груз или нет.
   Если груз опасный, дополнительно откроются обязательные для заполнения поля выбора из справочника ОГ: ООН, класс опасности, подкласс опасности.



- Есть дженсет для учета дженсетов необходимо предоставлять сведения о наличии и номере дженсета.
- Комментарий поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации
- Комментарий ВМРП поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Кнопка «Провести» предназначена для отправки заявки в работу после нажатия на нее текущее окно не закрывается.

#### Заявка завоз на авто (ЖД отправка)

| ← → ☆ 3a          | аявка завоз на авто (создание)                              |   | 0 : ×   |
|-------------------|---|---|---------|
| Провести и закрыт | ть Закрыть  |   | Еще - ? |
| Дата:             | 11/13/2024 11:35:14 AM Направление: ЖД отправка             | Статус: Новая +                               |         |
| Экспедитор:       |   |   |         |
| Дата завоза:      | / /   | Завоз по списку: 🗌 Опасный груз: не указано 🔹 |         |
|                   | Новая заявка на ЖД отправку Одобавить в существующую заявку |   |         |
| Автоперевозчик:   | · Терминал:   | X   |         |
| Тип отправки:     | • Станция назначения:                                       | *   |         |
| Контейнер:        | Размер: • Тип: • Пломба1:                                   | Пломба2:                                      |         |
| Груженый:         |   |   |         |
| Есть дженсет:     |   |   |         |

Поля «Дата», «Направление», «Статус», «Экспедитор» являются системными и заполняются автоматически. В окне заявки пользователю необходимо заполнять следующие поля:

- Дата завоза указать дату планируемого завоза контейнера на терминал
- Завоз по списку в случае выбора одного автоперевозчика для всех контейнеров для удобства пользователя можно создать одну заявку на вывоз контейнеров по списку. При проставлении отметки в данном поле всплывает дополнительное сообщение:

| <u>_!</u> | Х<br>Внимание! После записи заявки отмена данного признака будет<br>недоступна! |  |
|-----------|---|--|
|           | ОК  |  |

Также открывается дополнительные поля «Загрузить файл» и «Справка»

| Manager (188 F       | IT ()10    |          |             |           |     |
|----------------------|------------|----------|-------------|-----------|-----|
| 🥆 Загрузить из файла | ? Справка  |          |             |           |     |
| H. Koutsilaan        | Paneo, Ten | Гружаный | Груз Пломба | Bec rpyza | Kon |

Загрузка данных из файла таблицы Excel осуществляется нажатием кнопки Загрузить из файла Внимание таблица для загрузки должна соответствовать заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

аданному шаолону. Описание шаолона таолицы можно посмотреть в отдельног

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки



- Новая заявка на ЖД отправку параметр устанавливается автоматически при создании новой заявки. ВНИМАНИЕ! При создании заявки Завоз на авто по направлению ЖД отправка при выбранном переключателе «Новая заявка на ЖД отправку» АВТОМАТИЧЕСКИ создается шаблон заявки на ЖД отправку в разделе Убытие с терминала. Данная заявка содержит все указанные в Заявке завоз на авто реквизиты. Обязательно соблюдать идентичность заявленных данных в обоих документах. Т.е. если указана пломба в Завозе на авто, то и в ЖД заявке одна должна быть идентичной. И так далее по всем параметрам. Несоблюдение данного правила может привести к невозможности формирования одной из заявок (ЖД или Авто).
- Добавить в существующую заявку параметр необходимо выбирать при необходимости дополнения новыми контейнерами ранее поданной заявки. При выборе параметра в рабочем окне появляется новое поле – справочник ранее поданных заявок в котором необходимо выбрать заявку, в которую осуществляется добавление контейнера. Данная функция реализована для автоматизации формирования «Заявки на ЖД отправку» по ранее введенным данным из «Заявки завоз на авто» для отправки по ЖД.
- Автоперевозчик в данном поле необходимо выбрать из справочника требуемого автоперевозчика. Отсутствие записи в данном справочнике означает что, либо Автоперевозчик не аккредитован на работу в порту, либо запись по нему еще не внесена в базу. Для решения возникших по данному пункту вопросов необходимо связаться с сотрудниками Склада ВМРП (телефон 89147029213). Если Автоперевозчик НЕ аккредитованный, выбрать необходимо справочнике элемент с названием «HE В аккредитованные».

#### Автоперевозчик: не а

Линия:

НЕ аккредитованые

- Терминал выбрать из справочника терминал на который осуществляется авто завоз (это может быть ВМРП или ТХБ)
- Тип отправки выбрать из справочника вариант отправки
- Станция назначения выбрать станцию назначения из справочника. Справочник автоматически формирует список своих значений в зависимости от выбранного типа отправки. При поездной отправке в списке присутствуют только поездные станции, при Повагонной отправке список содержит полный перечень станций ЖД.
- Контейнер указать № контейнера, в формате ХХХХ99999999 где Х- префикс контейнера заглавными буквами латинского алфавита, 9-цифры номера контейнера
- Размер выбрать из справочника размер контейнера
- Тип выбрать из справочника тип контейнера
- Пломба 1- укажите пломбу, установленную на контейнер



- Пломба 2– укажите пломбу, 2 установленную на контейнер, если таковая присутствует
- Груженый установите данный флаг если осуществляется завоз груженого контейнера. Дополнительно откроются обязательные для заполнения поля: Груз, Вес, количество мест.
- Опасный груз Обязательно выберите, завозите вы опасный груз или нет.
   Если груз опасный, дополнительно откроются обязательные для заполнения поля выбора из справочника ОГ: ООН, класс опасности, подкласс опасности.
- Есть дженсет для учета дженсетов необходимо предоставлять сведения о наличии и номере дженсета.
- Комментарий поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации
- Комментарий ВМРП поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Провести», если планируется продолжение работы с заявкой.

#### Заявка завоз на авто (Прочее)

Данная вкладка предназначена для подачи заявок на завоз контейнеров на терминал для выполнения различных терминальных операций и хранения контейнеров с дальнейшей выдачей также на авто. Контейнеры, завезенные по данному виду заявки, не предназначены для завоза на экспорт и ЖД отправку.

Автоматически заполняется поле «Дата» и «Статус», «Терминал».

В окне заявки пользователю необходимо заполнять следующие поля:

- Дата завоза указать дату планируемого завоза контейнера на терминал
- Номер букировки номер букинга полученный от морской линии, если он есть
- Завоз по списку в случае выбора одного автоперевозчика для всех контейнеров для удобства пользователя можно создать одну заявку на вывоз контейнеров по списку. При проставлении отметки в данном поле всплывает дополнительное сообщение:



Также открывается дополнительные поля «Загрузить файл» и «Справка»

| 🥆 Загрузить из файла | ? Справва |     |          |      |        |           |     |
|----------------------|-----------|-----|----------|------|--------|-----------|-----|
| N. Koutailuan        | Paneo     | Ten | Груженый | Груз | Плоиба | Bec rpyza | Kon |

Загрузка данных из файла таблицы Excel осуществляется нажатием кнопки Загрузить из файла Внимание таблица для загрузки должна соответствовать



заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

? Справка

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки

• Автоперевозчик – в данном поле необходимо выбрать из справочника требуемого автоперевозчика. Отсутствие записи в данном справочнике означает что, либо Автоперевозчик не аккредитован на работу в порту, либо запись по нему еще не внесена в базу. Для решения возникших по данному пункту вопросов необходимо связаться с сотрудниками Склада ВМРП (телефон 89147029213). Если Автоперевозчик НЕ аккредитованный, необходимо выбрать В справочнике элемент с названием «HE аккредитованные».

Автоперевозчик: не а НЕ аккредитованые Линия:

 Импорт – при поступлении нерастаможенного контейнера на терминал экспедитор обязан предоставить номер и дату коносамента и приложить его сканированную копию для исполнения процедур по формированию документа ДО1 и/или закрытия процедуры таможенного транзита (BTT)



- Контейнер указать № контейнера, в формате XXXX99999999 где Х- префикс контейнера заглавными буквами латинского алфавита, 9-цифры номера контейнера
- Размер выбрать из справочника размер контейнера
- Тип выбрать из справочника тип контейнера
- Пломба 1- укажите пломбу, установленную на контейнер
- Пломба 2- укажите пломбу, 2 установленную на контейнер, если таковая присутствует
- Груженый установите данный флаг если осуществляется завоз груженого контейнера. Дополнительно откроются обязательные для заполнения поля: Груз, Вес, количество мест.
- Опасный груз Обязательно выберите, завозите вы опасный груз или нет. Если груз опасный, дополнительно откроются обязательные для заполнения поля выбора из справочника ОГ: ООН, класс опасности, подкласс опасности.
- Есть дженсет для учета дженсетов необходимо предоставлять сведения о наличии и номере дженсета.
- Комментарий поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации
- Комментарий ВМРП поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу. После заполнения всех требуемых полей



необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Провести», если планируется продолжение работы с заявкой.

#### 4.2. Предварительное информирование (с моря)

Раздел предназначен для информирования терминала о контейнерах, прибывающих морским транспортом для последующей перевалки на каботажные и экспортные направления, а также для выдачи в г. Владивосток. Для оформления заявки необходимо пройти по ссылкам: Поступление на терминал -> Предварительное информирование (с моря)

| 🕈 Начал | вная страница Предварит | ельное информирование (н | мпорт) × |           |                    |               |                    |             |                  |                     |
|---------|-------------------------|--------------------------|----------|-----------|--------------------|---------------|--------------------|-------------|------------------|---------------------|
| ≣       | Главное                 | ← → ☆ Пре<br>Создать     | едварите | ельное ин | формирование (импо | (тас          |                    |             |                  | ⊘ і ×<br>× Q Еще- ? |
| M       | Поступление на терминал | Дата                     | 1        | Номер     | Экспедитор         | Статус заявки | Номера контейнеров | Комментарий | Комментарий ВМКТ | Рейс                |

Создания заявки осуществляется по нажатию кнопки «Создать».

| ← → 7                        | ← → ☆ Предварительное информирование (с моря) (создание) * |   |   |  |                     |                     |                     |
|------------------------------|--|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Провести и з                 | Провести и закрыть Провести                                |   |   |  |                     |                     | Еще - ?             |
| Дата:                        | 23.11.2024 0:00:00   | Статус заявки:                          | Новая                                     |  |                     |                     |                     |
| Экспедитор:                  |  |   |   |  |                     |                     |                     |
| Рейс:                        |  |   | •   | Планируемая дата выгрузки:   |                     |                     |                     |
| Внимание! Пр<br>Например: SN | ои внесении ПИ по контейне<br>КО131220601165-SNKO1312      | ру прибывающему г<br>20601. MEDUX356143 | то нескольким конос<br>38-MEDUX3561438A и | аментам необходимо указывать первый и<br>или SACH2201NT001V-SACH2201NT808V | последний коносамен | нт и разделять их : | знаком "-" (дефис). |
| Добавить                     | 🔓 Скопировать 🔶  | 🔸 🛃 Вывести с                           | писок 🥆 Загруз                            | ить из файла ? Справка   |                     |                     |                     |
| Ν                            | Контейнер  | Размер                                  | Тип                                       | Коносамент   | Вариант отправки    | Тип отправки        | Станция назнач      |
| 1                            |  |   |   |  |                     |                     |                     |
|                              |  |   |   |  |                     |                     |                     |

В открывшемся окне необходимо заполнить общие реквизиты заявки:

• Рейс – судно/рейс на котором планируется прибытие контейнеров. Если рейса нет в списке, значит линейный агент его не создал. Необходимо связаться с линейным агентом.

• Планируемая дата выгрузки — дата планируемого начала выгрузки судна на терминал

• Добавление контейнеров в заявку осуществляется двумя способами:

1) Построчное внесение каждого контейнера. Осуществляется нажатием кнопки

и последующим внесением данных в каждой ячейке добавленной строки табличной части заявки.

2) Загрузка данных из файла таблицы Excel. Осуществляется нажатием кнопки

Заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

? Справка

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки

После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Кнопка «Провести» предназначена для отправки заявки в работу после



нажатия на нее текущее окно не закрывается.

- Удаление лишних или не верно заполненных строк в табличной части заявки осуществляется выбором пункта «Удалить» в контекстном меню открывающемся по нажатию правой кнопки мыши, либо нажатием клавиши Del(Delete) на клавиатуре.
- Удаление заявки целиком осуществляется в журнале заявок выбором пункта
- «Пометить на удаление» в контекстном меню открывающемся по нажатию правой кнопки мыши, либо нажатием клавиши Del(Delete) на клавиатуре.

#### 4.3. Предварительное информирование (с ЖД)

Раздел предназначен для информирования терминала о контейнерах, отправленных в адрес ВМРП для последующей перевалки на каботажные и экспортные направления, а также для выдачи в г. Владивосток. Для оформления заявки необходимо пройти по ссылкам: Поступление на терминал -> Предварительное информирование (С ЖД)

|   | ительное инфор             | мирование (с ЖД               | ) ×       |                     |                    |                 |                                   |               |
|---|----------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|
| 🗲 → 🏫 Предварительное информирование (с ЖД)                                       |                            |                               |           |                     |                    |                 |                                   |               |
|   | Создать                    | Ð                             |           |                     |                    |                 |                                   |               |
| оглаш   | Дата                       |                               | Ţ         | Номер               | Стату              | ис заявки       | Линия                             |               |
| ельное информирование (с ЖД) × Предварительное информирование (с ЖД) (создание) × |                            |                               |           |                     |                    |                 |                                   |               |
| 🔶 🕂 🖉 Предварительное информирование (с ЖД) (создание)                            |                            |                               |           |                     |                    |                 |                                   |               |
| Провести и закр   | Провести                   |                               |           |                     |                    |                 |                                   | Еще - ?       |
| Дата:   | 23.11.2024 0:00:00 C       | татус заявки: Новая           |           |                     |                    |                 |                                   |               |
| Экспедитор:   | ( T                        | эрминал:                      |           | • C1                | анция отправления: |                 | <ul> <li>Опасный груз:</li> </ul> | не указано    |
| Заполнить оди   | <u>наковые значения</u>    |                               |           |                     |                    |                 |                                   |               |
| При отправке кон  | нтейнеров на разных линия: | х необходимо подавать ПИ на к | аждую ли  | нию отдельно        |                    |                 |                                   |               |
| Добавить  | 🔓 Скопировать 🛉 🔩          | Вывести список Зап            | грузить - | ? Справка           |                    |                 |                                   |               |
|   | йнер Размер                | Тип № вагон                   | на Д      | ата отправки поезда | Груз               | Направление пер | Направление движе                 | Порт назначен |

- Дата дата создания документа, заполняется автоматически
- Статус заявки на какой стадии находится заявка, заполняется автоматически
  - о Новая только создана
  - о Выполнена контейнер поступил на терминал
  - о Отменена документ отменен
- Экспедитор организация, которая экспедирует контейнеры (заполняется автоматически в зависимости от пользователя, который создал документ)
- Терминал наименование Терминала, на который направляются контейнеры
- Станция отправления станция, с которой отправляются контейнеры



- Опасный груз выбор из списка Да/Нет, выбрать обязательно. Если груз опасный, то появится еще 2 поля
  - $\circ$  Код ООН
  - о Класс опасности
  - о Подкласс опасности
- Заполнить одинаковые значения механизм для заполнения данных в табличной части (например, если порт назначения одинаковый для всех контейнеров)
- Добавить механизм добавления данных вручную
- Загрузить механизм загрузки данных путем копирования и вставки скопированных данных
- Контейнер наименование контейнера
- Размер размер контейнера
- Тип тип контейнера
- № вагона № вагона
- Дата отправки поезда дата отправки поезда с контейнером на терминал
- Груз наименование груза
- Направление движения
  - На море контейнер после прихода планируется отправить морем
  - о На авто контейнер после прихода планируется вывезти на авто
- Направление перевалки
  - Экспорт контейнер планируется отправить морем в зарубежный порт
  - о Каботаж контейнер планируется вывезти морем в порт России
  - о Местная выдача контейнер будет вывезен на авто
- Порт назначения конечный порт назначения (указывается только по Направлению движения «На море»)
- Порт перевалки первый порт прибытия (указывается только по Направлению движения «На море»)
- Линия наименование Линии, на судне которой будет отправлен контейнер (указывается только по Направлению движения «На море»)

Добавление контейнеров в заявку осуществляется двумя способами:

1) Построчное внесение каждого контейнера. Осуществляется нажатием кнопки • Добавить и последующим внесением данных в каждой ячейке добавленной строки

табличной части заявки.

2) Загрузка данных из файла таблицы Excel. Осуществляется нажатием кнопки Загрузить ? Справка

заданному шаблону. Описание шаблона таблицы можно посмотреть в отдельном

? Справка

окне справки, открывающемся по нажатию кнопки



Форма загрузки EXEL

Прочитать

|   | Контейнер   | Размер     | Тип     | № вагона | Дата отправки | Груз | Направление движения | Направление перевалки | Порт<br>назначения | Порт перевалки | Линия |
|---|-------------|------------|---------|----------|---------------|------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-------|
| ſ | GLLU9138294 | 40-футовыі | Высокий | 59724690 | 09.08.2023    | Шпон |                      | Экспорт               | HAKATA             | BUSAN          | MSC   |
|   | GLLU9136162 | 40-футовыі | Высокий | 91747964 | 09.08.2023    | Шпон |                      | Экспорт               | HAKATA             | BUSAN          | MSC   |
|   | GLLU9141338 | 40-футовый | Высокий | 91747964 | 09.08.2023    | Шпон |                      | -                     |                    |                |       |
|   | GLLU9135696 | 40-футовыі | Высокий | 54278007 | 09.08.2023    | Шпон |                      | -                     |                    |                |       |

Копируете данные, например, из Excel, вставляете и нажимаете «Прочитать».

Загрузить в документ

| лат            |   |  |   |   |  |   |   |  |  |
|----------------|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| Тип контейнера | Размер контейнера   | Номер вагона   | Дата отправки   | Груз  | Направление движения   | Направление перевалки   | Порт назначения   | Порт перевалки   | Контрагент   |
| Высокий        | 40-футовый  | 59724690   | 09.08.2023  | Шпон  | на Авто  | Экспорт   | HAKATA  | BUSAN  | MSC  |
| Высокий        | 40-футовый  | 91747964   | 09.08.2023  | Шпон  | на Авто  | Экспорт   | HAKATA  | BUSAN  | MSC  |
| Высокий        | 40-футовый  | 91747964   | 09.08.2023  | Шпон  | на Авто  | 12  | $\diamond$  | $\diamond$   | $\diamond$   |
| Высокий        | 40-футовый  | 54278007   | 09.08.2023  | Шпон  | на Авто  |   | $\diamond$  | $\diamond$   | 0  |
|                | тат<br>Тип контейнера<br>Высокий<br>Высокий<br>Высокий<br>Высокий | тип контеїнера Размер контеїнера<br>Высокий 40-футовый<br>Высокий 40-футовый<br>Высокий 40-футовый<br>Высокий 40-футовый<br>Высокий 40-футовый | тип контейнера Размер контейнера Номер вагона<br>Высокий 40-футовый 59724690<br>Высокий 40-футовый 91747964<br>Высокий 40-футовый 91747964<br>Высокий 40-футовый 54278007 | тип контейнера Размер контейнера Номер вагона Дата отправих<br>Высокий 40-футовый 59724690 09.08.2023<br>Высокий 40-футовый 91747964 09.08.2023<br>Высокий 40-футовый 91747964 09.08.2023<br>Высокий 40-футовый 54278007 09.08.2023 | тип контейнера Размер контейнера Номер вагона Дата отправки Груз<br>Высокий 40-футовый 59724690 09.08.2023 Шпон<br>Высокий 40-футовый 91747964 09.08.2023 Шпон<br>Высокий 40-футовый 91747964 09.08.2023 Шпон<br>Высокий 40-футовый 54278007 09.08.2023 Шпон | Тип контейнера         Размер контейнера         Номер вагона         Дата отправки         Груз         Направление движения           Высокий         40-футовый         59724690         09 08.2023         Шпон         на Авто           Высокий         40-футовый         91747964         09 08.2023         Шпон         на Авто           Высокий         40-футовый         91747964         09 08.2023         Шпон         на Авто           Высокий         40-футовый         54278007         09 08.2023         Шпон         на Авто | Тип контейнера         Размер контейнера         Номер вагона         Дата отправки         Груз         Направление движения         Направление перевалии           Высокий         40-футовый         59724690         09.08.2023         Шпон         на Аато         Экспорт           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Аато         Экспорт           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Аато         Экспорт           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Аато         -           Высокий         40-футовый         54278007         09.08.2023         Шпон         на Аато         - | Тип контейнера         Размер контейнера         Номер вагона         Дага отправки         Груз         Направление движения         Направление перевалки         Порт назначения           Высокий         40-футовый         59724690         09.08.2023         Шпон         на Авто         Экспорт         НАКАТА           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         Экспорт         НАКАТА           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         экспорт         НАКАТА           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         -         < | Тип контейнера         Размер контейнера         Номер вагона         Дата отправили         Груз         Направление двизкения         Направление перевалия         Порт назначения         Порт перевалия           Высокий         40-футовый         59724690         09.08.2023         Шпон         на Авто         Экспорт         НАКАТА         BUSAN           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         Экспорт         НАКАТА         BUSAN           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         Экспорт         НАКАТА         BUSAN           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         экспорт         НАКАТА         BUSAN           Высокий         40-футовый         91747964         09.08.2023         Шпон         на Авто         -         < |

Открывается закладка «Результат» - нажимаем «Загрузить в документ».

#### Загрузка однотипных данных:

Если часть данных не загрузилось, и они однотипные (например, «Дата отправки») – нажимаем в документе «Заполнить одинаковые значения»

| 🗲 🔿 ☆ Предварительное информирование экспорт (с ЖД) 000001260 от 09.08.2023 10:58:12 * |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Провести и закрыть Провести  |   |  |  |  |  |
| Дата: 09.08.2023 10:58:12 Статус заявки: Новая   | •   |  |  |  |  |
| Экспедитор: МSC • Терминал:  | <ul> <li>Станция отправления: Автово</li> </ul> |  |  |  |  |
| Заполнить одинаковые значения 1  |   |  |  |  |  |
| Дата отправки: 10.08.2023 🗎 Груз:  | Заполнить таблицу                               |  |  |  |  |
| Порт назначения:   | *         Ф           Порт перевалки:         * |  |  |  |  |
| Направление перевалки:   | ▼ Ф Линия: Ф                                    |  |  |  |  |
| Направление движения:  | · @ Размеркит: · @ Типкит: · @                  |  |  |  |  |

- 1. Заполняем значение реквизита
- 2. Нажимаем «Заполнить таблицу»

После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Кнопка «Провести» предназначена для отправки заявки в работу после нажатия на нее текущее окно не закрывается.

\* Удаление лишних или не верно заполненных строк в табличной части заявки осуществляется выбором пункта «Удалить» в контекстном меню открывающемся по нажатию правой кнопки мыши, либо нажатием клавиши Del(Delete) на клавиатуре.

\* Удаление заявки целиком осуществляется в журнале заявок выбором пункта «Пометить на удаление» в контекстном меню открывающемся по нажатию правой кнопки мыши, либо нажатием клавиши Del(Delete) на клавиатуре.

#### 4.4. Согласование опасных грузов

Раздел предназначен для информирования терминала об опасным грузе, отправленном в адрес ВМРП для последующей перевалки на каботажные и экспортные направления, а также для выдачи в г. Владивосток. Для оформления заявки необходимо пройти по ссылкам: Поступление на терминал -> Согласование опасных грузов.

| Владивостоко<br>морской<br>рыбный порт  | ский                                      |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| Заявка на согласование опасног  | о груза ×                                 |                                  |                |
| ← → ☆ 3a  | аявка на согласова                        | ние опасного груза               |                |
| Создать   |   |                                  |                |
| Создания заявки осуществля  | ЯЕТСЯ ПО НАЖАТИЮ КН<br>груза (создание) * | опки «Создать».                  | ∂ : ×          |
| Провести и закрыть         Записать         Закрыть           Дата:         30.11.2024         0:00:00         Номер: | Статус заявки: Новая                      | Статус согласования груза: Новая |                |
| Грузы в контейнере Данные по перевозке Результат запри<br>Лобавить •  | Прикрепленные файлы                       |                                  | Fue -          |
| N Homep OOH   | Группа упаковки                           | Класс опасности                  | Знак опасности |
| Введите строку для поиска<br>Нажмите <u>Показать все</u> для выбора   |   |                                  |                |

Дата, Номер, Статус заявки, статус согласования груза и Контрагент заполняются автоматически системой.

В открывшемся окне необходимо заполнить реквизиты по заявке:

1. Вкладка Грузы в контейнере

Показать все

- а. Номер ООН необходимо выбрать из справочника
- b. Класс опасности заполнится автоматически при выборе Номера ООН
- с. Знак опасности заполнится автоматически при выборе Номера ООН
- d. Группу упаковки необходимо указать вручную

| 🗲 🔿 🏠 Заявка на согласование опа                | сного груза (создани    | 1e) *     |                |                            |       | €? : × |
|---|-------------------------|-----------|----------------|----------------------------|-------|--------|
| Провести и закрыть Записать Закрыть             |                         |           |                |                            |       |        |
| Дата: 30.11.2024 0:00:00 Номер:                 | Статус заявки: Не       | овая      |                | Статус согласования груза: | Новая |        |
| Контрагент:                                     |                         |           |                |                            |       |        |
| Грузы в контейнере Данные по перевозке Результа | ат запроса Прикрепленны | ые файлы  |                |                            |       |        |
| Направление:                                    | Ŧ                       | Прибытие: |                |                            | *     |        |
| Убытие:   | ×                       | ]         |                |                            |       |        |
| Признак транзит: не указано                     | •                       | ]         |                |                            |       |        |
| Добавить 🛧 🔸                                    |                         |           |                |                            |       | Еще -  |
| N Контейнер Размер к                            | онтейнера               |           | Тип контейнера | 1                          | Груз  |        |
| 1   |                         |           |                |                            |       |        |

- 2. Данные по перевозке
  - а. Направление текстовое поле с информацией, куда пойдет контейнер
  - b. Убытие вид транспорта, которым уйдет контейнер
  - с. Прибытие вид транспорта, которым придет контейнер
  - d. Признак транзит поле с выбором значения Да/Нет
  - e. Табличная часть с контейнером, размером контейнера, типом контейнера, грузом



| ← →         | ☆ 3     | аявка на согл     | асован   | ие опасного гру   | /за <mark>(создани</mark> | e) *                  |              |                 |                          |       | Ċ | : > |
|-------------|---------|-------------------|----------|-------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|-------|---|-----|
| Провести    | и закры | аписать           | Закр     | ыть               |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
| Дата:       | 30.11.2 | 2024 0:00:00      | Номер:   | Ст                | атус заявки: Но           | вая                   |              | Статус согласов | вания груза:             | Новая |   |     |
| Контрагент: |         |                   |          |                   |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
| Грузы в ко  | нтейнер | е Данные по пе    | ревозке  | Результат запроса | Прикрепленны              | е файлы               |              |                 |                          |       |   |     |
| N           | Ho      | Номер ООН         |          |                   | Стату                     | ус согласования груза | Дата статуса | Комм            | Комментарий согласования |       |   |     |
|             | Гру     | ппа упаковки      |          |                   |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
|             | Кла     | асс опасности     |          | Подкласс опаснос  | ти                        |                       |              |                 |                          |       |   |     |
|             | 1 1-1   | БРОМ-3-ХЛОРПРО    | ΠAH      |                   |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
|             | -{      | Зещества с низкой | степенью | опасности         |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
|             | 6       |                   |          |                   |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |
|             |         |                   |          |                   |                           |                       |              |                 |                          |       |   |     |

#### 3. Результат запроса

- а. Здесь вы увидите результат согласования сотрудником порта
- b. Сотрудник порта может согласовать/не согласовать груз и в комментариях прописать необходимую информацию
- 4. Прикрепленные файлы раздел, куда необходимо прикрепить необходимые файлы.

#### 4.5. Заявки на прием генгруза

В данном разделе необходимо подавать заявки на завоз на авто и на приход по жд генерального груза.

Для Завоза на авто необходимо заполнить все поля в заявке:

- Экспедитор заполняется автоматически вашим контрагентом
- Грузополучатель
- Плательщик
- Дата завоза
- Автоперевозчик
- Направление перевалки
- Направление движения
- Номер коносамента
- Наименование груза
- Тип груза выбор из списка
- Вес груза
- Количество
- Объем

#### • Вид упаковки

| 🗲 🔿 🏠 Заявка на прием генгруза (создание)                                       | 0 : > |
|---|-------|
| Опровести и закрыть   |       |
| Дата: 29.05.2025 8.41.59 Статус: Иссан + Вид транспорта: Авто                   |       |
| 9kenegurop:   |       |
| Грузополучатель: Плательции:  |       |
| Дата завоза: 🗖 Автоперевозник:  |       |
| Направление перевалих + Направление движения: + № коносамента:                  |       |
| Информация о грузе  |       |
| Наименование пруза:   |       |
| Тип груза: - Вес груза: 0,000 🖾 Количество: 0,00 🖾 Объем: 0,000 🗟 Вид улаковии: |       |
| Комментарий:  |       |
| Комментарий склада:   |       |



Для прихода по ЖД необходимо заполнить все поля в заявке:

- Экспедитор
- Грузополучатель
- № вагона
- Станция отправления
- Линия
- Направление перевалки
- Направление движения
- № коносамента
- Наименование груза
- Тип груза выбор из списка
- Вес груза
- Количество
- Объем

#### • Вид упаковки

| 🗕 → 🏠 Заявк            | а на прием генгруза (создание)  | €? : × |
|------------------------|---|--------|
| 🕗 Провести и закрыть   | Загрыть   |        |
| Дата:                  | 29.05.2025 8.50.28 Статусс: Новаш - Вид транспорта: ЖД  |        |
| Экспедитор:            |   |        |
| Грузополучатель:       | Плательцик  |        |
| № вагона:              | Станция отправления: • Линия: •   |        |
| Направление перевалки: | Направление двохению:   |        |
| Информация о грузе     |   |        |
| Наименование груза:    |   |        |
| Тип груза:             | •         Вес груза:         0,000 (III)         Количество:         0,000 (III)         Объем:         0,000 (III)         Вид улаковки: |        |
| Комментарий:           |   |        |
| Комментарий склада:    |   |        |
|                        |   |        |



# 5. Убытие с терминала

Данный раздел содержит четыре подраздела:

Закрытие склада – оформление заявок на закрытие склада

Заявки на авто вывоз – оформление заявок на авто вывоз контейнеров с терминала Заявки на ЖД отправку – оформление заявок на ЖД отправку контейнеров с терминалов ТХБ и ВМРП

*Морские поручения* – оформление погрузпоручений на экспортные контейнеры *Доверенность на автоперевозчика* – создание доверенности на автоперевозчика для вывоза контейнера



#### 5.1. Закрытие склада

Для оформления заявки на закрытие склада необходимо пройти по ссылкам: Поступление на терминал - > Закрытие склада.

По выбору данного раздела осуществляется переход в отдельное окно, которое является Журналом поданных заявок. Здесь расположены две вкладки «После прихода» и «До прихода». Во вкладке «После прихода» создаются заявки на те контейнеры, которые уже находятся на терминале, вкладка "До прихода" предназначена для закрытия склада по контейнерам, которые ещё не выгружены с судна, и используется после оформления предварительно поданных деклараций на товары (ДТ).

| 🗲 🔿 🏠 Заявка на закрытие склада  | 67 I ×      |
|--|-------------|
| Новера телефонер для саязи<br>Огден ПЭТК 227-21-0,06,2105<br>Отден импорта : 227-24-13<br>Отден эксперта : 275-99-03 |             |
| После прихода До прихода   |             |
| Congare<br>Torce (Coti+F)  | × Q - Еще - |

В журнале пользователь может просматривать наличие заявок, осуществлять контроль за статусом заявок, удалять и создавать новые заявки. В данном окне все заявки отображаются в табличном виде. Каждая заявка имеет статус. Для новой заявки статус «Новая», для заявок, которые приняты в работу сотрудниками терминала статус меняется на: «В работе», «Выполнена», «Склад закрыт», «Отменена». Также таблица содержит все данные созданных и обрабатываемых заявках. Для создания новой заявки необходимо нажать кнопку «Создать» (см. Рисунок выше)

Обратите внимание, в самом конце есть комментарии от сотрудников ВМРП и ПЗТК! Если вам не понятен их комментарии, необходимо позвонить сотрудникам, телефоны в шапке журнала заявок выделены зеленым цветом.

| 4  | Влади<br>морск  | вос<br>ой | токский                       |                     |                       |                   |                      |
|--|---|-----------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| ← → ☆ 3as  | рыонь   | ие скл    | ала                           |                     |                       |                   | 2 1                  |
| Номера телефонов для<br>Отдел ПЗТК: 227-72-10<br>Отдел импорта ВМКТ:<br>Отдел экспорта ВМКТ:<br>После прихода До | я связи<br>0 доб. 2105<br>272-92-13<br>275-99-03<br>о прихода |           |                               |                     |                       |                   |                      |
| Создать  |   |           |                               |                     |                       | Поиск (Ctrl+F)    | х Q - Еще -          |
| Статус заявки  | Дата закрытия   | Ко        | Комментарий ВМКТ              |                     | Комментарий ПЗТК      |                   |                      |
| В работе (ПЗТК)  |   |           | , НЕ ВЕСЬ ВЫПУСК, ПОДАТЬ НОВУ | Ю ЗАЯВКУ ПОСЛЕ ВЫПУ | СКА В НЕ ВЕСЬ ВЫПУСК, | ПОДАТЬ НОВУЮ ЗАЯВ | ВКУ ПОСЛЕ ВЫПУСКА ВС |
| Склад закрыт   | 21.11.2024 1  |           |                               |                     |                       |                   |                      |

# После нажатия кнопки «Создать» открывается основное рабочее окно заполнения заявки.

| Тровести и закрыть   | Провести  | olonada (ocodanin  | e)               |         |   |              |                       | Eu              |
|--|---|--------------------|------------------|---------|---|--------------|-----------------------|-----------------|
| мера телефонов для<br>дел ПЗТК (вопросы по<br>дел импорта ВМКТ: 27<br>дел экспорта ВМКТ: 2 | связи<br>э выпуску ДТ): 227-72-<br>72-92-13<br>75-99-03 | 10 доб. 2105       |                  |         |   |              |                       |                 |
| мер:   | Дата:   | 23.11.2024 0:00:00 | 🗂 Статус заявки: | Новая   |   |              | Дата закрытия: .      |                 |
| спедитор:  |   |                    | ·                |         |   |              |                       |                 |
| оносамент  | Судно   |                    |                  | № рейса | 3 | Дата действи | ия деливери (коносами | ент) Оплачено п |
| онтейнеры 🕡 Пр   | жрепленные докумен                                      | ты                 |                  |         |   |              |                       |                 |
|  |   |                    |                  |         | 1 |              |                       |                 |

Если вы не видите ваш контейнер, необходимо позвонить Импортному отделу, либо линии. Вероятные проблемы:

- 1. Линия не открепила на вас контейнер
- 2. Контейнер еще не стоит на приходе (его не достали с судна и не поставили в сток с контейнерами)



Поля «№ заявки», «Дата», «Статус», «Дата закрытия», «Экспедитор» являются системными и заполняются автоматически.

Работа с заявкой начинается с получения списка доступных для закрытия коносаментов, это происходит автоматически после нажатия кнопки В окне заявки пользователю необходимо выбрать следующие поля:

- В таблице с коносаментами необходимо выбрать коносамент (Если закрытие склада осуществляется не по всем контейнерам коносамента, то ненужный контейнер следует удалить из таблицы. Данная операция осуществляется путем выбора пункта «Удалить» в выпадающем по нажатию правой кнопки мыши меню для необходимого контейнера. Либо нажатием клавиши Del (Delete) на клавиатуре.). Заполнение данной таблицы осуществляется автоматически при создании заявки.
- Ниже таблицы с коносаментами расположена таблица с контейнерами. В данной таблице отображаются контейнеры выбранного ранее коносамента: Номер контейнера, Тип контейнера, Размер контейнера, Вариант отправки (направление отправки, которое вы указали в предварительном информировании, либо морская линия назначила для данного контейнера: авто, ЖД, судно, расформирование).
- Вариант отправки ЖД поле Тип отправки, Режим перевозки, Станция назначения доступны для редактирования. Необходимо выбрать ЖД станцию на которую планируется ЖД отправка контейнера/ов.
- Вариант отправки Авто поле Автоперевозчик доступно для редактирования. Необходимо выбрать автоперевозчика, который будет осуществлять вывоз указанного контейнера/ов. Если в поле автоперевозчик полностью отсутствуют доступные для выбора варианты или в списке нет требуемого перевозчика необходимо связаться с сотрудниками Склада ВМРП (телефон 89147029213) для решения данного вопроса.
- Прикрепленные документы на данной закладке по нажатию кнопки «Добавить файл» ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо осуществить прикрепление к заявке сканированного файла Коносамента или иного требуемого для закрытия склада документа. Для прикрепления доступно не более 5 документов любого формата общим размером (всех документов) не более 5 мегабайт. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Кнопка «Провести» предназначена для отправки заявки в работу после нажатия на нее текущее окно не закрывается.

Закрывают склад сначала сотрудники ПЗТК. Как только они закрыли склад свои отметки об оплате проставляет коммерческий отдел. Далее склад закрывает импортный отдел.

#### 5.2. Заявки на авто вывоз

Данный раздел предназначен для подачи заявок на вывоз контейнера с терминала. Вход в раздел осуществляется по ссылкам: Убытие с Терминала -> Заявки на авто вывоз.

| 🕈 Начаг | ьная страница    | Заявка выво | а на авто 🗙 |          |              |            |             |           |        |     |                           |         |                |          |        |        |    |
|---------|------------------|-------------|-------------|----------|--------------|------------|-------------|-----------|--------|-----|---------------------------|---------|----------------|----------|--------|--------|----|
| =       | Главное          |             | ← →         | Заявка в | ывоз на авто |            |             |           |        |     |                           |         |                |          |        | ଟ ।    | ×  |
|         |                  |             | Создать     |          |              |            |             |           |        |     |                           |         | Поиск (Ctrl+F) |          | × Q •  | Еще •  | ?  |
|         | Поступление на т | герминал    | Дата заявки |          | ↓ № заявки   | Экспедитор | Дата вывоза | Контейнер | Размер | Tan | Рекомендуемый спот выдачи | ПИН-код | Автоперевозчик | Терминал | Статус | заявки | Be |
| men     |                  |             |             |          |              |            |             |           |        |     |                           |         |                |          |        |        |    |
| 周       | Убытие с термина | ала         |             |          |              |            |             |           |        |     |                           |         |                |          |        |        |    |
|         |                  |             |             |          |              |            |             |           |        |     |                           |         |                |          |        |        |    |

Открывшееся окно является журналом поданных заявок, представленных в виде таблицы с колонками данных по заявкам. Формирование Новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:

| UNITO.            |  |  |
|-------------------|--|--|
| ← → ☆ 3a          | аявка вывоз на авто (создание)                                 | 0 : ×  |
| Провести и закрыт | ь Провести   | Еще - ?  |
| Дата заявки:      | 23.11.2024 16:12:43 Статус заявки: Новая                       | ПИН-код: 5118  |
| Дата вывоза:      | Вывоз порожних безномерных контейнеров: 🗌 Вывоз по коносаменту | : Вывоз по списку:                                       |
| Автоперевозчик:   | - Терминал:  | Выбор автоперевозчика доступен после указания контейнера |
| Контейнер:        | Размер:  | Тип: Есть дженсет:                                       |
| Комментарий:      |  |  |
| Комментарий ВМКТ: |  |  |

В данном окне поля «Дата», «Статус», «ПИН код», «Терминал» являются системными и заполняются автоматически. Для подачи заявки необходимо:

- указать дату вывоза

- выбрать перевозчика из справочника (список формируется на основании созданных доверенностей на автоперевозчика, они должны действовать на момент создания заявки)

- выбрать контейнер

- поля Размер и Тип заполнятся автоматически в зависимости от выбранного контейнера

- Есть дженсет – для учета дженсетов необходимо предоставлять сведения о наличии и номере дженсета.

- комментарий — поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации

- комментарий ВМРП — поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу.

Также вы можете выбрать тип вывоза, нажав на кнопки:

1) Вывоз безномерных порожних контейнеров;

 Вывоз по коносаменту (используйте этот тип вывоза если в коносаменте много контейнеров, если контейнер один, просто заполните заявку на вывоз контейнера);
 Вывоз по списку;

\*Нажатие этих кнопок необязательное условие для заполнения заявки.

По окончании ввода данных необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Провести», если планируется продолжение работы с заявкой. Изменение данных в проведенных заявках возможно пока статус заявки «Новая». По принятии



в работу сотрудниками порта и изменению статуса на любой другой статус, отличный от «Новая», изменения в заявке невозможны.

ПИН код «живет» 10 дней после создания заявки на вывоз на авто. За эти 10 дней необходимо, чтобы автоперевозчик вывез контейнер с терминала. Если вы не успеваете, то необходимо пометить на удаление заявку на вывоз на авто и создать новую. После того, как вы создали заявку на вывоз на авто для Аккредитованного автоперевозчика, автоперевозчик у себя в личном кабинете в Плане вывоза увидит номера контейнеров и ПИН коды. Ему необходимо будет из Плана вывоза создать Заявку на вывоз контейнера. Если автоперевозчик НЕ аккредитованный, то необходимо связаться с сотрудниками Бюро пропусков propusk pk1@fishport.ru, Ten: 227-72-10 (2933).

#### 5.3. Заявки на ЖД отправку

| 🕈 Нача | тьная страница    | Заявка на Ж | КД отправку × |                 |              |                     |                          |              |                 |                 |     |                |                 |                  |     |
|--------|-------------------|-------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----------------|------------------|-----|
| =      | Главное           |             | (← → )        | Заявка на       | ЖД отправи   | Ŋ                   |                          |              |                 |                 |     |                |                 | ି ।              | ×   |
| -      | THE TO T          |             | Создать       | Создать на осно | вании - Созд | ать корректировочну | ю заявку 🔒 Печать заявки |              |                 |                 |     | Поиск (Ctrl+F) | к               | <b>Q</b> - Еще - | ?   |
| M      | Поступление на те | ьрминал     |               |                 |              |                     |                          |              |                 |                 |     |                |                 |                  |     |
| 団      | Убытие с термина  | na          | Дата заявки   | 4               | № заявки     | Экспедитор          | Коносамент               | Тип отправки | Ne контейнера ( | Количество мест | Bec | Станция назнач | Грузополучатель | Режим перевозки  | Teş |
|        | Терминальные опе  | ерации      |               |                 |              |                     |                          |              |                 |                 |     |                |                 |                  |     |

Открывшееся окно является журналом поданных заявок, представленных в виде таблицы с колонками данных по заявкам. Формирование Новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:

| ЖД отправку х Заявка на ЖД отправку (создание) х  |              |
|---|--------------|
| 🗲 🗻 🏫 Заявка на ЖД отправку (создание)  | 8            |
| Провести и закрыть Провести Создать на основании - 🔒 Печать заявки Отменить заявку            | Еще - ?      |
| Дата заявок: [23.11.2024.162] Ш Статус заявок: Новая - ? Направление прибытия:                |              |
| Основное 🕴 Приграпленные допументы  |              |
| Страна отправления: • Терминат: ВМКТ •  |              |
| Тип отправи: Поездная отправка - Рекким перевозик: - Плательцик ЖД тарифа:                    | •            |
| Охрана:   |              |
| C6opHair rys:      ETCH/r/H/r/rpy2     Kog ETCH/:     Kog ETCH/:     Ynacosca:     ·          |              |
| Опасный труг: 🗌 Аварийная карта:  |              |
| Наименование груза:   | ый груз: 🗌   |
| Страна назначения: • Станция назначения: • Подъезной путь:                                    |              |
| Грузополучатель: • Адрес грузополучателя:   |              |
| Конечный гругополучатель:   | *            |
| Отправка порожних контейнеров:  |              |
| Собственник контейнеров:  |              |
| Инструкция по сдане порожнего:  |              |
| Примечание: Комментарий ВМКТ:   |              |
|   |              |
|   |              |
| Подбор контейнера   |              |
| N Отмена Контейнер Размер Тип Дата приема на силад Консолмент Веструза, кг Груз Кол-ео мест 7 | ребуется кре |
|   |              |
|   |              |
|   |              |

В данном окне поля «Дата», «Статус» являются системными и заполняются автоматически.

Для подачи заявки необходимо:

- выбрать направление прибытия контейнера на терминал
- указать страну отправления (если импорт, то указать страну откуда осуществлен ввоз в РФ)



- выбрать терминал, на котором находится контейнер (или куда будет завезен для последующей ЖД отправки ВМКТ или ТХБ)
- выбрать тип отправки
- указать режим перевозки
- указать плательщика ЖД тарифа (при наличии проплатных телеграмм Трансконтейнера или собственных указывать соответственно Трансконтейнер или Клиент. При оплате тарифа силами терминала указывать ВМРП)
- Охрана (галочка ставится автоматически в зависимости от выбранных кодов груза ГНГ/ЕТСНГ)
- ЕТСГН/ГНГ/ГРУЗ в данном поле необходимо указывать перечисленные в названии поля параметры код ГНГ, код ЕТСНГ, название кода ЕТСНГ или ГНГ
- Упаковка выбрать из справочника тип упаковки
- Опасный груз, установить данную галочку, если груз опасный. После установки галочки откроются дополнительные поля:

 Код ООН:
 \_\_\_\_
 Класс опасности:
 •
 Подкласс опасности:

Необходимо указать: Код ООН, Класс опасности, Подкласс опасности.

• Аварийная карта

Поднадзорный груз: 🗹 Станция отправления (пг):

- Наименование груза, указать наименование транспортируемого груза
- при необходимости поставить флаг в графе «Поднадзорный груз». В случае установления флажка, откроются дополнительные поля для заполнения:

Станция назначения (пг):

• Станция отправления (пг) – выбрать из предлагаемого списка

- Станция назначения (пг) выбрать из предлагаемого списка
- Страна назначения, выбрать из справочника страну назначения груза
- Станция назначения, выбрать станцию назначения.

**Для «Поездных отправок»** справочник содержит станции, на которые осуществляется поездной сервис. Также справочник содержит условные станции «Московский узел», «Питерский узел», «Екатеринбургский узел». Данную станцию необходимо указывать в случае, когда получатель может находиться на любой станции г. Москва/Петербурга/Екатеринбурга и отправителю не важно кто из них получит груз. Отправка осуществляется на любой ближайший поезд московского направления для ускорения отправки. При выборе станции «Московский узел» в рабочем окне отображаются новые поля ввода:

•



| Страна назнач      | ения:              | •                  | Станция назначения:    | Московский Узел   |     | Подъезной путь: |      |       |       |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-------------------|-----|-----------------|------|-------|-------|
| <u>Грузополуча</u> | атели              |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
| Добавить           | <b>↑</b>           |                    |                        |                   |     |                 |      |       | Еще - |
| Доступна           | Станция назначения | Получение контейне | ра и оплату услуг терм | инальной обработк | ИНН | ОКПО            | тгнл | Адрес |       |
|                    | Силикатная         |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
|                    | Ховрино            |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
|                    | Электроугли        |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
|                    | Селятино           |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
| ИНН:               |                    |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
| Контактная и       | информация:        |                    |                        |                   |     |                 |      |       |       |
| Груз для:          |                    |                    |                        | •                 |     |                 |      |       |       |

 Грузополучатели, красная гиперссылка, по нажатию на которую отображается таблица ввода Конечных грузополучателей и ставятся галочки на необходимые к использованию станции назначения. Добавление в таблицу нового Конечного грузополучателя или выбор из ранее внесенных осуществляется кликом левой кнопки мыши в поле «Груз для» для выбранной станции:

| Добавить      | <b>†</b>     |                                   |                      |
|---------------|--------------|-----------------------------------|----------------------|
| Доступна      | Станция назн | ачения                            | Конечный грузополуча |
|               | Силикатная   |                                   |                      |
|               | Ховрино      |                                   |                      |
|               | Электроугли  |                                   |                      |
|               | Соватино     |                                   |                      |
| UHH:          |              |                                   |                      |
| Контактная и  | нформация:   |                                   |                      |
| Груз для:     | E E          |                                   |                      |
| Отправка поро | жних контейн | Введите строку для поиска         |                      |
| Собственник к | онтейнеров   | Нажмите <u>Показать все</u> для в | ыбора                |
| Инструкция по | сдаче порож  | Показать все                      |                      |
| Примечание:   |              |                                   | цй:                  |

В появившемся окне необходимо выбрать пункт «Показать все». Открывается окно справочника «Грузополучатели» в котором можно выбрать требуемого получателя двойным нажатием левой кнопкой мыши или выделив его в таблице и нажав кнопку «Выбрать».

| Грузополучатели                            | : • ×       |                      |                    |
|--|-------------|----------------------|--------------------|
| Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)             | х Q - Еще - |                      |                    |
| Наименование ↓                             | ОКПО        |                      |                    |
| В случае, когда нажата<br>Грузополучателя: | кнопка      | или 💿 открывается ок | но создания нового |

| Грузополучатели (с     | оздание) | : 🗆 × |
|------------------------|----------|-------|
| Записать и закрыть     | Записать | Еще - |
| Наименование:          |          |       |
| ОКПО:                  |          |       |
| ТГНЛ (ЖД код):         |          |       |
| Контактная информация: |          |       |
| Адрес:                 |          |       |
| ИНН:                   |          |       |
| Владелец:              |          |       |

В данном окне необходимо ввести все реквизиты грузополучателя:

Наименование, ОКПО, ТГНЛ (ЖД код) если есть, Контактную информацию (телефон, e-mail и др.), Адрес, ИНН.

Для получателей ст. Силикатная указание ИНН обязательно!!!

По окончании ввода данных необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть» или кнопки «Записать», если планируется продолжение работы с заявкой. После



закрытия окна создания Грузополучателя новый получатель будет отображен в списке и доступен для выбора.

Все другие станции (отличные от ст. Московский узел) поездного сервиса обрабатываются без дополнительной таблицы грузополучателей и вносятся непосредственно в окне заполнения заявки.

Необходимо выбрать из справочников или заполнить поля:

- Грузополучатель
- Конечный грузополучатель
- Отправка порожних контейнеров
- Подъездной путь (если требуется)
- Собственник контейнеров
- Инструкции по сдаче порожнего, наименование организации или физ. лица ответственного за контейнерное оборудование на станции назначения и его контактные данные
- Примечание
- Комментарий
- Комментарий ВМРП поле, заполняемое сотрудниками терминала после принятия заявки в работу

| Провести и закрыть        | Провести      | Создать на основании • | 🔒 Печать зая | ВКИ              |                                |          |                       |                  |     | Eu        | це • ?    |
|---------------------------|---------------|------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|----------|-----------------------|------------------|-----|-----------|-----------|
| ата заявки: 05.12.2022 15 | :0 🗇 Статус   | заявки: Новая          | - Направ     | ление прибытия:  |                                | •        | )                     |                  |     |           |           |
| Основное 🖗 Прикрепл       | пенные докуме | That                   |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Страна отправления:       |               |                        |              | • Терминал: Е    | IMKT                           |          |                       |                  |     |           |           |
| Тип отправки:             | Повал         | онная отправка         | •            | Режим перевозки: |                                | •        | Плательщик ЖД тарифа: |                  |     |           | •         |
| Охрана:                   |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Сборный груз:             | 🗌 E1          | СНГ/ГНГ/Груз:          |              |                  | <ul> <li>Код ЕТСНГ:</li> </ul> | Код ГНГ: | Упаковка:             |                  |     |           | •         |
| Опасный груз:             |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Наименование груза:       |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  | Под | надзорный | й груз: 🗌 |
| Страна назначения:        | Caunamon      |                        |              | • Станция назы   | начения:                       |          | •                     |                  |     |           |           |
| Грузополучатель:          | [             |                        |              | • Адрес грузо    | получателя:                    |          |                       |                  |     |           |           |
| Конечный грузополучат     | enь;          |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Отправка порожних конте   | йнеров: 🗌 По  | дъезной путь:          |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Собственник контейнеров   |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
|                           |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Примечание:               | Lannanut      | - K                    | омментарий:  |                  |                                |          | K                     | имментарий ВМКТ: |     |           |           |
|                           |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
|                           |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
| Подбор контейнера         |               |                        |              |                  |                                |          |                       |                  |     |           |           |
|                           | 1220          | 122                    | 1.025        |                  | <b>5</b> -12                   |          |                       | 0                |     | Denue     | Tue 201   |

Ввод «шапки» заявки для Повагонной отправки отличается от поездной только содержанием справочника Станции назначения - справочник будет содержать перечень доступных станций СНГ и пользователю необходимо указать требуемую. По окончании ввода «шапки» заявки необходимо с помощью кнопки «Подбор контейнера» указать отправляемые по заявке контейнеры. Кнопка «Подбор контейнера» открывает окно выбора контейнеров, находящихся на терминале и доступных для текущего пользователя/экспедитора:



| Подбор кон  | тейнера    |                |       |              |              |           |            |                    |                |        | I        |
|-------------|------------|----------------|-------|--------------|--------------|-----------|------------|--------------------|----------------|--------|----------|
| Перенести в | документ   |                |       |              |              |           |            |                    |                |        |          |
| Контейнер:  |            |                | 3     | Коносамент:  |              |           |            | ×                  |                |        |          |
| ât ât 🖻     | Копировать | Вывести список |       |              |              |           |            |                    |                |        | E        |
| Контейнер   | Размер     | Тип            | Склад | Дата прихода | Есть дефекты | Транспорт | Коносамент | Контрагент (Линия) | Груз           | Пломба | Загрузка |
| SK          | 40         | HC             | BMKT  | 04.11.2022   |              |           |            |                    | Лесоматериалы. | РЖД    | Груженый |
| CA          | 40         | HC             | BMKT  | 04.11.2022   | 1            | 94 .      |            |                    | Лесоматериалы. | . РЖД  | Груженый |
| SK          | 40         | HC             | BMKT  | 04.11.2022   |              | 92        |            |                    | Лесоматериалы. | . РЖД  | Груженый |
| Контейнер   |            | Размер         |       |              | Тип          |           |            | Коносамент         |                | Склад  |          |

Выбор контейнеров осуществляется двойным нажатием правой кнопкой мыши на строку требуемого контейнера. Выбранный контейнер переносится в нижнюю табличную часть текущего окна, аналогично выбираются следующие контейнеры если в заявку необходимо добавить более одного контейнера. По окончании выбора для переноса указанных контейнеров непосредственно в заявку необходимо нажать кнопку «Перенести в документ». Выбранные контейнеры, отобразятся в основном окне Заявки на ЖД отправку в табличной части окна создания Заявки.

Ошибочно выбранные контейнеры можно удалить из табличной части Заявки или окна «Подбор контейнера» нажатием клавиши Delete (Del) на клавиатуре компьютера!

Для сообщения работникам терминала дополнительной информации по Заявке на ЖД отправку есть поля **Комментарий** и **Примечание** расположенные внизу окна. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Провести», если планируется продолжение работы с заявкой.

#### 5.4. Морские поручения

Открывшееся окно является журналом поданных заявок, представленных в виде таблицы с колонками данных по заявкам.

| Создать   | Поиск (Ctrl+F) | ×Q   | - Еще - ?   |
|---|----------------|------|-------------|
| Дата ↓ № поручения Статус заявки Комментарий ВМКТ Номер Экспедитор № ре | йса Судно      | Порт | Комментарий |

Формирование Новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:



| -                              | Da            |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
|--------------------------------|---------------|---------------------|--|--|--|---|--|-----------------------------|------|
| Провести и закрыть Записать    | ен Печать     | Отправить Email ли  | нии С Обнови   | ТЬ   |  |   |  |                             | Еще- |
| Течатная форма: Форма ВМРП     |               |                     | <u> </u>   | <b>*T</b> O  |  |   |  |                             |      |
| laта: 30.11.2024 17:27:39 С    | татус заявки: | Новая               | цо отправки пак<br>- доверенность<br>В зависимости о<br>- ЖД накладные<br>- райдеры к погр | ета в ФТС прикрепите к з<br>г номенклатуры товаров<br>при наличии, - ЭСД и QF<br>узке с указанным объеми | аявке спедующие докуми<br>гаюже дополнительно нес<br>код на лесоматериалы, -<br>м лесоматериалов | нты,- договор экспедиров<br>бходимо прикрепить,<br>идентификационные закі | аниягагентский договор<br>пючения, лицензий, раз | р<br>арешительные документы |      |
| Общие данные Контейнеры        | Группа ДТ     | Прикрепленные файлы | Отправка ФТС   |  |  |   |  |                             |      |
| Загрузить поручение ?          | Справка       |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| № поручения:                   |               |                     |  | Дата погру:  | вки: [   |   |  |                             |      |
| Направление перевалки:         | Экспорт       |                     |  |  |  |   | • Порт выгрузки:                                 |                             | •    |
| № Рейса:                       |               |                     |  | • Судно:   |  |   | Пункт назначения:                                |                             | •    |
| Отправитель:                   |               |                     |  | Адрес:   |  |   |  |                             |      |
|                                |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| Получатель:                    | [             |                     |  | Адрес:   |  |   |  |                             |      |
|                                |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| Извещаемая сторона:            |               |                     |  | Адрес:   |  |   |  |                             |      |
|                                |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| <u>Данные печати</u>           | <u></u>       |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| Попробное описание груза.      |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
|                                |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
|                                |               |                     |  |  |  |   |  |                             |      |
| Плательщик терминальных услуг: |               |                     |  |  |  |   | Составил:  |                             | _    |
| Комментарий:                   | [             |                     |  |  |  |   | Телефон:   | [                           | T    |
| Комментарий ВМКТ:              |               |                     |  |  |  |   |  | 8                           |      |

В окне заявки пользователю необходимо заполнять следующие поля:

- 1. Общие данные
  - а. № поручения номер экспортного погрузпоручения
  - b. Дата погрузки дата планируемой погрузки контейнера на судно
  - с. Направление перевалки выбор направления дальнейшего движения контейнеров
  - d. Порт выгрузки-конечный порт судна
  - е. Порт назначения
     – конечный порт в который будет осуществляться отправка контейнера
  - f. Судно, № рейса системные поля, отображающие судно и рейс отправления.
  - g. Отправитель название компании, которая отправляет груз
  - h. Адрес адрес отправителя
  - і. Получатель компания, которая должна получить груз в месте прибытия
  - ј. Адрес адрес получателя
  - k. Извещаемая сторона физическое или юридическое лицо, которое необходимо уведомить о прибытии груза в порт назначения ("Notify party").
  - I. Адрес адрес извещаемой стороны
  - m. Общее описание груза
  - n. Подробное описание груза
  - о. Плательщик терминальных услуг автоматически подставляется контрагент
  - р. Составил сотрудник, который составил поручение
  - q. Телефон номер телефона сотрудника
  - r. Комментарий
  - s. После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Записать» и «Провести», если планируется продолжение работы с заявкой.
- 2. Контейнеры



| 🗲 🚽 🏫 Поручение на погрузку (создани                         | e)  |   |                                       |                                 |                     |                       |                      | Ũ            | :     |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-------|
| Провести и закрыть Записать 📄 Печать 🔗 Отправить Етаil линии | Обновить  |   |                                       |                                 |                     |                       |                      |              | Еще - |
| Печатная форма: Форма ВМРП                                   | •   |   |                                       |                                 |                     |                       |                      |              |       |
| Land. UU. 12.2024 10.00.20 CharyC38RBKIE HOBBR               | <ul> <li>доверенность</li> <li>В зависимости от номи</li> <li>ЖД накладные при н</li> <li>райдеры к погрузке с</li> </ul> | тенклатуры товаров также дополните<br>наличии, - ЭСД и QR код на лесомате<br>с указанным объемом лесоматериал | льно необходи<br>риалы, - идент<br>ов | ю прикрепить,<br>фикационные за | аключения, лицензии | , разрешительные доку | ленты                |              |       |
| Общие данные Контейнеры Группа ДТ Прикрепленные файлы О      | тправка ФТС   |   |                                       |                                 |                     |                       |                      |              |       |
| Подбор контейнера 🛪 Загрузить из файла ? Справка             |   |   |                                       |                                 |                     |                       |                      |              |       |
| N Контейнер Размер Тип Вес нетто                             | Вес брутто В  | вес тары Количество мест  | Груз                                  | Пломба                          | № букировки         | Класс опасности       | Направление прибытия | Дата прихода |       |

- а. Порядковый номер
- b. Номер контейнера
- с. Размер контейнера
- d. Тип контейнера
- е. Весс нетто
- f. Вес брутто
- g. Вес тары
- h. Количество
- і. Груз
- ј. Пломба
- k. № букировки
- I. Класс опасности
- m. Направление прибытия
- n. Дата прихода

Если контейнер порожний, то заполняется только Номер контейнера, Размер, Тип, Вес брутто, в Груз необходимо прописать порожний контейнер, Направление прибытия, Дата прихода.

Удаление ненужного контейнера - данная операция осуществляется путем выбора пункта «Удалить» в выпадающем по нажатию правой кнопки мыши меню для необходимого контейнера. Либо нажатием клавиши Del (Delete) на клавиатуре.

**УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА** проверять заполнение полей на **скрытые символы**, при отправке в фтс могут возникнуть проблемы. скрытые символы можно проверить, перенеся текст в документ word и нажав на кнопку **П** 

Ниже выделила все поля, которые необходимо заполнить для Порожних контейнеров.

| 1 |             |            |                         |           |            |              |      |                    |        |
|---|-------------|------------|-------------------------|-----------|------------|--------------|------|--------------------|--------|
| N | Контейнер   | Размер     | Тип                     | Вес нетто | Вес брутто | Вес тары 🛛 🕴 | Коли | Груз               | Пломба |
| 1 | TEMU9588837 | 40-футовый | Высокий Рефрижераторный |           | 4 520.000  |              |      | ПОРОЖНИЙ КОНТЕЙНЕР |        |
| 2 | SZLU9055748 | 40-футовый | Высокий Рефрижераторный |           | 4 780,000  |              |      | ПОРОЖНИЙ КОНТЕЙНЕР |        |
| - |             |            |                         |           |            |              |      |                    |        |

Ниже показаны поля, которые необходимо заполнить для Груженых контейнеров.



# 3. Группа ДТ

| 🔶 🔶 Поручение на погрузку (создание                          | 9)  | ∂ : × |
|--|---|-------|
| Провести и закрыть Записать 📄 Печать 🧭 Отправить Етаіl линии | С Обновить  | Еще - |
| Печатная форма: Форма ВМРП                                   | •   |       |
| Дата: 06.12.2024 16:05:20 Статус заявки: Новая               | До отпрами пакита в ФТС прикрепите к заявки спедующие документы,- договор экспедирования/агентский договор<br>доверенности<br>2 зависмости от номенклатруры товрое также дополнительно необходинко прикрепить,<br>Ж.Д какипдыне принягики - СЗС ЦИ СК кда не посочарноваль - идентификационные заключения, лицензик, разрешительные документы<br>- райдеры к потрузке с указанным объемом лесоматериалов. |       |
| Общие данные Контейнеры Группа ДТ Прикрепленные файлы От     | правка ФТС  |       |
| Добавить 👌 🕹   |   |       |
|  |   | Еще + |



- а. ДТ необходимо **внимательно** внести ДТ, проверить, чтобы не было лишних пробелов.
- b. Номера контейнеров выбираете с помощью ... контейнеры, которые добавили во вкладке контейнеры
- с. Номер товара
- d. ТНВЭД
- е. Описание товара
- f. Вес нетто
- g. Вес брутто
- h. Вес тары
- і. Общий вес (гросс)
- ј. Ед.изм.
- k. Количество в ед. изм.
- I. Объем
- m. Объем с припуском
- n. Собственник

**ВАЖНО** если контейнер ПОРОЖНИЙ номер ДТ = 10702020/ддммгг/0000000 (пример 10702020/051224/0000000, где 051224 — текущая дата 05.12.2024)

Если в контейнере изделия деревянные, пиломатериалы, деревья, то «Количество в ед. изм.» необходимо указывать объем.

Ниже выделила все поля, которые заполняются для Порожних контейнеров.

| Общие данные Контейнеры                 | Группа ДТ Прикрепленные фа                                 | йлы Отправка ФТС  |                                      |                        |                             |                            |                                     |         |                                    |      |
|---|--|---|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------------|------|
| Добавить 😭 🦊                            |  |   |                                      |                        |                             |                            |                                     |         |                                    | Еще  |
| N ДТ<br>10702020/051224/000000          | Номера контейнеров № товар<br>00 ТЕМU9588837, SZLU         | <ul> <li>тнвэд</li> <li>прочие контейнеры (.</li> </ul> | Описание товара<br>ПОРОЖНИЙ КОНТЕЙНЕ | Вес нетто Ве           | lec брутто В<br>101 800,000 | естары Общий вес<br>101 80 | (гр., Е., Кол-во в ед. из.<br>0,000 | . Объем | Объем с припуск                    | Собс |
|   |  | VOTORIUS  |                                      |                        |                             | - <b>F</b> ree 1           |                                     | _       | J                                  |      |
| пиже пока                               | ваны поля  | , которые   | заполн                               | яются                  | а дл                        | я груж                     | кеных к                             | ОНТ     | еинеро                             | DB.  |
| Общие данные Контейнеры<br>Добавить 🛧 🕹 | Группа ДТ Прикрепленные файл                               | ы Отправка ФТС  | е заполн                             | яются                  | а дл                        | я груя                     | кеных к                             | онт     | еинерс                             | )В.  |
| Общие данные Контейнеры<br>Добавить • • | Группа ДТ Прикрепленные файл<br>Номера конте № товара ТНВЭ | , КОТОРЫС<br>ы Отпровка ФТС<br>д Описа                  | ние товара Вес                       | яются<br>нетто Вес бру | и дл                        | Общий вес (гросс)          | КСНЫХ К<br>Ед Кол-во в ед. изм.     | ОНТ     | Сеинерс<br>Ещ<br>Объем с припуском | )B.  |

#### 4. Прикрепленные файлы

Можно прикрепить 5 файлов, общий вес всех файлов меньше или равен 5 мб, а вес одного файла меньше или равен 3мб. Какие именно документы требует таможня необходимо уточнять у самой таможни. Внимательно проверьте, чтобы названия файлов были компактными, ограничение 30 символов.

5. Отправка в ФТС

Перед отправкой в ФТС необходимо записать файл!!!! Вообще лучше чаще нажимать на кнопку «Записать», это как когда вы пишите что-то в документе word, если будет какой-то сбой, а вы не сохранились, то все изменения будут потеряны. Если вдруг вы наткнулись на такое информационное сообщение – не пугайтесь,

вероятно ваши коллеги могли зайти в документ.



| Данные были изменены   | :   | × |
|--|-----|---|
| Данные были изменены или удалены другим пользователем или в другом сеан<br>Необходимо перечитать данные и начать редактирование заново.<br>(в этом случае будут потеряны сделанные вами изменения) | Ce. |   |
| Перечитать Отм   | ена | _ |

После того, как вы записали файл, нажмите на кнопку «Отправка поручения в ФТС». Ссылка на подпись придет вам через 5-7 минут. Можно не выходить из документа Поручение на погрузку, а нажимать на кнопку Собновить.

| Общие данные      | Контейнеры | Группа ДТ    | Прикрепленные файлы     | Отправка ФТС |
|-------------------|------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Отправка поруче   | ния в ФТС  | (использован | ие только при наличии Э | ЦП)          |
| Дата отправки ФТ( | 2          |              | № пакета:               |              |
| Дата статуса ФТС: | a e di     |              | Статус ФТС:             |              |

Ссылки на подписание будет 2, первая передаст данные в таможню, вторая передаст ваши файлы. Ссылка для подписи «живет» 30 минут, далее необходимо будет снова отправить поручение. Отправлять отдельно письма таможне, чтобы они приняли ваше поручение - нет смысла, тк автоматически наша система отправит им письмо. Если не приходит ссылка необходимо сбросить пакет, нажать на кнопку «Записать» и отправить снова.

#### Статус ФТС 4, отказано системой или ошибка 409

Если вам пришел <mark>статус 4</mark> Отказано системой, первым делом необходимо нажать на «Провести и закрыть», далее подождать минутки 2 и снова зайти в поручение, ниже будет комментарий ошибки.

Первым делом проверьте:

- 1. Есть ли скрытые символы в полях на вкладке Общие данные;
- 2. Правильно ли написан ДТ, может быть такое, что там лишние символы;
- Размер приложенных файлов, общий размер должен быть меньше 5 мб, а размер каждого файла меньше 3 мб. Если файл большой, разделите его онлайн, или с помощью программы.
- 4. Если идей больше нет– позвоните системным аналитикам☺ их номер вы можете найти на начальной странице.

Если у вас общие вопросы по поручению на погрузку, позвоните в Экспортный отдел, их номер можно найти в разделе Полезная информация ЛК Экспедитора.

#### Статус поручения «Передано в таможню», но на самом деле «Погрузка разрешена»

Редко бывают такие случаи, что в Личном кабинете вы видите статус «Передано в таможню», звоните инспектору, а он говорит, что погрузка разрешена. Это значит, что от таможни просто не долетел статус до личного кабинета. В таких случаях можно попросить таможенника, чтобы он прислал вам поручение с отметкой в формате pdf, далее отправить это поручение на почты ответственных сотрудников (vsct-econ@fishport.ru, vsct-ek@fishport.ru, econ3vsct@fishport.ru, vsct-st@fishport.ru, export-vsct@fishport.ru) и прописать «Прошу принять поручения, таможня погрузку разрешила, но статус не долетел до Личного кабинета».



Необходимо изменить поручение на погрузку, которое уже одобрено таможней и снова отправить его таможне

#### Для этого необходимо:

#### 1. Сбросить пакет



- 2. Нажать на кнопку Записать
- 3. Внести изменения
- 4. Нажать на кнопку Записать
- 5. Нажать на кнопку Отправить поручение в ФТС
- 6. Дождаться ссылки
- 7. Подписать ее
- 8. Дождаться второй ссылки
- 9. Подписать и ее
- 10. Дождаться пока придет статус Погрузка разрешена

#### 5.5. Доверенность на автоперевозчика

Создание документа «Доверенность на автоперевозчика» требуется для возможности выбора необходимого перевозчика из списка в документах «Заявка на вывоз» и «Заявка на закрытие склада». Вход в раздел осуществляется по ссылкам: Убытие с терминала -> Доверенность на автоперевозчика.

| 🔶 🔶 🏠 Доверенно     | сть на автопе | еревозчика |                 |                    |                 |                |                 | , c                  | ∂ : × |
|---------------------|---------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------|-------|
| Создать             |               |            |                 |                    |                 |                |                 | Поиск (Ctrl+F) × Q - | Еще + |
| Дата                | Номер ↓       | Экспедитор | Начало действия | Окончание действия | Доверенное лицо | ФИО подписанта | ФИО поверенного | Комментарий          |       |
| 26.12.2024 14:07:19 | 00000001      |            | 26.12.2024      | 31.01.2026         | Логистик ООО    | Станисл        | Станислав       |                      |       |
| 27.12.2024 15:08:06 | 000000002     |            | 01.01.2025      | 31.12.2025         | 000             | Натал          | Алексан,        | др                   |       |
| 27.12.2024 15:09:52 | 00000003      |            | 01.01.2025      | 31.12.2025         | Транс, ООО      | Натал          | Кирилл          |                      |       |

Открывшееся окно является журналом доверенностей, представленных в виде таблицы с колонками данных по документам. Формирование новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:

| 🔶 🔶 🏠 Доверенность на авт   | оперевозчика (создание)                   |  |
|---|---|--|
| Провести и закрыть Провести   |   |  |
| Номер:  | Дата: 20.01.2025 0:00:00                  |  |
| Период действия доверенности  |   |  |
| Дата начала:   🗎 Дата оконч   | чания: 📋                                  |  |
| Доверенное лицо (автоперевозчик):                                     | •   |  |
| Подписант   |   |  |
| ФИО подписанта:   | Должность:                                |  |
| Поверенный  |   |  |
| ФИО поверенного:  | Должность:                                |  |
| Доверенность, подтверждающая полномочия по<br>размером не более 5 МБ) | одписанта (1 файл формата PDF, Прикрепить |  |
| Комментарий:  |   |  |

В данном окне поля «Номер» и «Дата» заполняются автоматически. Для создания доверенности необходимо:

- указать дату начала действия доверенности и дату ее окончания



- выбрать из справочника перевозчика, на которого планируется сформировать доверенность

- ввести ФИО и должность подписанта, представителя компании экспедитора, имеющего право подписи от лица организации

- ввести ФИО и должность поверенного, доверенного представителя компании перевозчика

- прикрепить скан печатной доверенности на перевозчика

- комментарий — поле для сообщения сотрудникам терминала дополнительных сведений инструкций и прочей информации

По окончании ввода данных необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть» или кнопку «Провести». После проведения документа изменение данных невозможно. Создание доверенности на неаккредитованного перевозчика не требуется.

#### 5.6. Заявки на вывоз генгруза

Чтобы подать заявку на вывоз генгруза необходимо заполнить все поля:

- Экспедитор заполняется автоматически
- Грузополучаетль
- Дата вывоза
- Автоперевозчик выбор из списка
- Транспорт
- Наименование груза подбор генгруза, который числится на остатках контрагента
- Тип груза- заполняется автоматически из остатков
- Вес груза заполняется автоматически из остатков
- Количество- заполняется автоматически из остатков
- Объем- заполняется автоматически из остатков

| 📻 🔿 Заявка вывоз на авто (генгруз) (создание)                                     | ે !     |
|---|---------|
| Провести и закрыть Закрыть  |         |
| Дата заявки: 29.05.2025 0:00:00 Статус заявки: Новая •                            |         |
| Экспедитор:   |         |
| Грузополучатель:  |         |
| Дата вывоза:  |         |
| Информация о грузе  |         |
| Подбор из остатков  |         |
| Наименование груза:   |         |
| Тип груза: 0,000 🔟 Количество: 0,00 🔟 Объем:                                      | 0,000 🗉 |
| Комментарий:  |         |
| Комментарий склада:   |         |
| Подбор генгруза   | : 🗆 X   |
| Перенести в документ  |         |
| 👔 👫 Ре Колировать 😥 Вывести список  | Еще -   |
| Towck (Ctrl+F) ×  |         |
| Наименование Тил груза Дата прихода Контрагент Грузополучатель Вес груза Количест | Объем   |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   | • • •   |

#### 5.7. Заявка на закрытие склада

• Экспедитор – заполняется автоматически



- Вариант отправки выбирается экспедитором
- Наименование -подбор генгруза, который числится на остатках контрагента
- Тип груза- заполняется автоматически из остатков
- Вес груза заполняется автоматически из остатков
- Количество- заполняется автоматически из остатков
- Объем- заполняется автоматически из остатков

| 🗲 🔶 🏠 Заявка на закрытие склада (генгруз) (создание)                                      |
|---|
| Провести и закрыть Закрыть  |
| Дата заявки: 29.05.2025 0:00:00 Статус заявки: Новая • Вариант отправки:•                 |
| Экспедитор:   |
| Информация о грузе<br>Подбор из остатков  |
| Наименование груза.   |
| Тип груза: Вес груза: 0,000 Количество: 0,00 Объем: 0,000                                 |
| Комментарий: Подбор генгруза : 🗆 🗙  |
| Комментарий склада:   |
| В     Вывести список     Еще -       Поиск (Ctrl+F)     ×                                 |
| Наименование Тип груза Дата прихода Контрагент Грузополучатель Вес груза Количество Объем |
|   |
|   |
| Наименование Тип груза Дата прихода Направление движе Направление перев Вес груза Коли    |
|   |



#### 6. Заявки на терминальные операции

Данный раздел предназначен для подачи заявок на проведение терминальных операций с контейнерами и грузами клиента. Вход в раздел осуществляется по ссылкам: Терминальные операции -> Терминальные операции.

| ← →     | 🕁 Заявка  | на терминал   | ьные операции                     |            |                          |          | ∂ : ×              |
|---------|-----------|---------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|----------|--------------------|
| Создать | 🔒 Сертифи | икаты VGM Бал | анс: руб.                         |            | Поиск (Ctrl+F)           | ×        | <b>Q</b> - Еще - ? |
| Дата    | Номер     | ↓ Экспедитор  | Операция                          | Вид услуги | Номера контейнеров       | Терминал | Статус заявки      |
| 06.12   | 000047674 | F             | Крепление                         |            | TCLU6918619, MSBU1469361 | вмрп     | В работе           |
| □ 06.12 | 000047675 | 1.            | Досмотр с Россельхознадзором      |            | WFHU5142603              | ВМРП     | В работе           |
| ■ 06.12 | 000047676 | 1             | Выставление (без вскрытия контейн |            | SJLU5227804              | ВМРП     | В работе           |
| □ 06.12 | 000047677 | ,             | Досмотр с Россельхознадзором      |            | MSDU9864740              | ВМРП     | В работе           |
| □ 06.12 | 000047678 | ,             | Досмотр с Россельхознадзором      |            | TTNU8462960              | ВМРП     | В работе           |

Открывающееся при переходе по ссылкам окно является журналом поданных заявок, представленных в виде таблицы с колонками данных по заявкам: Дата заявки, № заявки, Экспедитор, Операция, Вид услуги, Номер контейнера, Терминал, Статус заявки. Формирование Новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:

| ← → ☆ Зая          | вка на терминальные операции (созд  | цание)          |                    |                |           |           | Ð          | : × |
|--------------------|---|-----------------|--------------------|----------------|-----------|-----------|------------|-----|
| Провести и закрыть |   |                 |                    |                |           |           |            |     |
| Дата:              | 07.12.2024 0:00:00 Статус заявки: Новая   |                 |                    | Терминал: ВМРП |           |           |            | *   |
| Операция:          | L   | . дата оп       | ерации:            | <b>m</b>       |           |           |            |     |
| Контейнеры 🛛 🖗 Г   | Досмотр   |                 |                    |                |           |           |            |     |
| Подбор контейнера  | Досмотр с Россельхознадзором  | Справка Заполни | ить адреса контейн | неров          |           |           |            |     |
| N Отме             | Выставление (без вскрытия контейнера)<br>Выставление кнт для перелива жидкого груза | Тип             | Адрес              | Вид крепления  | Выполнено | Выставлен | Направлени | ие  |
|                    | Крепление   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Взвешивание   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Взвешивание VGM   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Отключение  |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Расформирование   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Дополнительные услуги   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Подключение   |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Формирование  |                 |                    |                |           |           |            |     |
|                    | Не подключать   |                 |                    |                |           |           |            |     |



В данном окне поля «Статус заявки», «Дата», «Терминал» являются системными и заполняются автоматически. Для подачи заявки необходимо: - выбрать операцию из выпадающего списка - указать дату проведения операции. По окончании ввода «шапки» заявки необходимо с помощью кнопки «Подбор контейнера» или кнопки «Добавить» указать контейнеры, которых еще нет на терминале. Кнопка «Подбор контейнера» открывает окно выбора контейнеров, находящихся на терминале и доступных для текущего пользователя/экспедитора:

| Подбор контей   | йнера            |              |            | : • ×          |
|-----------------|------------------|--------------|------------|----------------|
| Перенести в док | умент            |              |            |                |
| Контейнер:      |                  | × Коносамен  | т.         | ×              |
| ¶↓ ¶↓ ℡ Ko      | пировать 🛛 🛃 Вые | вести список |            | Еще -          |
| Контейнер       | Размер           | Тип          | Склад      | Дата прихода 💧 |
| SKH             | 40               | HC           |            | 04.11.2022     |
| CA.             | 40               | HC           |            | 04.11.2022     |
| SK              | 40               | HC           |            | 04.11.2022     |
| -               |                  |              |            | • •            |
| Контейнер       | Размер           | Тип          | Коносамент | Склад          |
|                 |                  |              |            |                |

Выбор контейнеров осуществляется двойным нажатием левой кнопкой мыши на строку требуемого контейнера. Выбранный контейнер переносится в нижнюю табличную часть текущего окна, аналогично выбираются следующие контейнеры если в заявку необходимо добавить более одного контейнера. По окончании выбора для переноса указанных контейнеров непосредственно в заявку необходимо нажать кнопку «Перенести в документ». Выбранные контейнеры, отобразятся в основном окне Заявки на ЖД отправку в табличной части окна создания Заявки. Ошибочно выбранные контейнеры можно удалить из табличной части Заявки или окна «Подбор контейнера» нажатием клавиши Delete (Del) на клавиатуре компьютера! После заполнения всех требуемых полей необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть». Изменение данных в поданных заявках возможно пока статус заявки «Новая». По принятии в работу сотрудниками порта и изменению статуса на любой другой статус, отличный от «Новая», изменения в заявке невозможны. Все поданные клиентом заявки отображаются в основном окне «Заявок на терминальные операции» являющемся журналом поданных заявок.

#### Отчет по выполнению терминальных операций

В данном отчете можно увидеть операции по вашему контейнеру и по чужим контейнерам, у чужих контейнеров не будет видно наименование организации.



| ← → ☆(            | Отчет по     | выполнен  | ию терминал | ьных операци   | Й                    |                        |   |                |                     | Ð       | :  | >    |
|-------------------|--------------|-----------|-------------|----------------|----------------------|------------------------|---|----------------|---------------------|---------|----|------|
| Период: 07.10.20  | 24 - 07.12.2 | 024       |             | C (            | Обновить             |                        |   |                |                     |         |    |      |
| Список контейнерс | DB:          |           |             | 🕅 Отобрать г   | то списку контейнеро | В                      |   |                |                     |         |    |      |
|                   |              |           |             | Откл           | пючить отбор         |                        |   |                |                     |         |    |      |
|                   |              |           |             |                |                      |                        |   |                |                     |         |    |      |
| β↓β↓Β Κα          | опировать    | 🛃 Вывести | 1 СПИСОК    |                |                      |                        |   |                | Поиск (Ctrl+F)      | ×       | Eu | le • |
| Контейнер         | Размер       | Тип       | Экспедитор  | Вид документа  | Дата документа       | Операция               | ( | Статус выполне | Дата выполнения     | Выставл | ен |      |
| Ваш конт          | 40 фут.      | Высокий   | Эксп 1      | Заявка на терм | 07.10.2024 14:0      | Крепление              |   | Выполнено      | 08.10.2024 14:59:50 |         |    |      |
| чужой конт        | 40 фут.      | Высокий   | 0           | Заявка на терм | 07.10.2024 14:1      | Досмотр с Россельхозна |   | Выполнено      | 08.10.2024 14:22:01 | ✓       |    |      |
| Ваш конт          | 40 фут.      | Высокий   | Эксп 1      | Заявка на терм | 07.10.2024 16:3      | мидк                   |   | Выполнено      | 08.10.2024 17:00:22 |         |    |      |
| чужой конт        | 40 фут.      | Высокий   |             | Заявка на терм | 07.10.2024 16:3      | мидк                   |   | Выполнено      | 08.10.2024 17:00:22 |         |    |      |
|                   |              |           |             |                |                      |                        |   |                |                     |         |    | -    |

# 7. Экспедирование

Данный раздел предназначен для подачи заявок на изменение вариантов отправки контейнеров и грузов клиента. Смена варианта отправки доступна только для импортных контейнеров!!! Вход в раздел осуществляется по ссылкам: Экспедирование -> Заявки на смену варианта отправки.



Открывающееся при переходе по ссылкам окно является журналом поданных заявок, представленных в виде таблицы с колонками данных по заявкам: Дата заявки, № заявки, Экспедитор, Статус заявки, Номера контейнеров, Комментарии.

| Дата заявки         | ↓ № заявки | Экспедитор | Статус заявки | Номера контейнеров | Комментарий |
|---------------------|------------|------------|---------------|--------------------|-------------|
| 03.12.2024 14:33:16 | 000004916  | N          | Выполнена     | CBHU               |             |
| 03.12.2024 15:01:02 | 000004917  | т          | Выполнена     | AMFU               |             |
| 03.12.2024 16:08:28 | 000004918  | Т          | Выполнена     | FSCU               |             |
| 03.12.2024 17:33:44 | 000004919  | Τ          | Выполнена     | MSNL .             |             |

Перед тем, как поменять вариант отправки, убедитесь, что на данные контейнеры нет заявки на закрытие склада. Если заявка на закрытие склада есть, ее необходимо пометить на удаление, поменять вариант отправки с помощью этого документа и снова подать заявку на закрытие склада. Статус с Новая на Выполнено меняется автоматически через минуты 3-4, если статус не поменялся, необходимо позвонить импортному отделу, либо аналитикам.

Формирование Новой заявки осуществляется нажатием кнопки «Создать». По нажатию кнопки открывается новое окно:



| the file     | Sagera       | на смену в      | арианта отг     | равки (созда      | HNG)                  |            |            |                  |            |       |   |
|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------|------------|------------------|------------|-------|---|
| 1.00         | Janbra       | i na ciweny i   | варианта оп     | равки (созда      | nvic)                 |            |            |                  |            |       |   |
| ровести и :  | закрыть      | Провести        |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       | E |
| та заявки:   | 07.          | 12.2024 0.00.00 | О Статус за     | явки: Новая       |                       |            |            |                  |            |       |   |
| ) Я уведог   | мпен о возни | екновении допо  | пнительных расх | дов, связанных со | сменой варианта отпра | вки контей | нера, и со | гласен с их опла | пой        |       |   |
| Подбор конте | эйнера       |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
| I.           | Контейнер    | Размер          |                 | Тип               | Вариант отпра         | авки (тек) | Вариант    | отправки нов     | Коносамент |       |   |
|              | П            | одбор конте     | ейнера          |                   |                       |            |            |                  |            | 1 0 × |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              | перенести в до  | AVMONT          |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              | K            | онтейнер        | Размер          | Тип               | Склад                 | Дата п     | рихода     | Есть дефекты     | Транспорт  | Конос |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              | 4               |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              | K            | онтейнер        | Разме           | )                 | Тип                   |            | Коносам    | внт              | Склад      |       |   |
| мментарий;   |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |
|              |              |                 |                 |                   |                       |            |            |                  |            |       |   |

В данном окне поля «Дата» и «Статус» являются системными и заполняются автоматически. Для подачи заявки необходимо: с помощью кнопки «Подбор контейнера» указать отправляемые по заявке контейнеры. Смена варианта отправки доступна только для импортных контейнеров. Если вы хотите поменять вариант отправки для других контейнеров (которые пришли с ЖД/Авто/каботажные контейнеры), необходимо написать сотрудникам склада, чтобы они сделали внутренний документ передача. Кнопка «Подбор контейнера» открывает окно выбора контейнеров, находящихся на терминале и доступных для текущего пользователя/экспедитора:

| Контейнер: |            | × K             | оносамент: | ×            |
|------------|------------|-----------------|------------|--------------|
|            | Копировать | 🛃 Вывести списо | ζ          | Еще -        |
| Контейнер  | Размер     | Тип             | Склад      | Дата прихода |
| SKH".      | 40         | HC              |            | 04.11.2022   |
| CA.        | 40         | HC              |            | 04.11.2022   |
| SK         | 40         | HC              |            | 04.11.2022   |
| -          |            |                 |            | •            |
| Контейнер  | Размер     | Тип             | Коносам    | лент Склад   |

Выбор контейнеров осуществляется двойным нажатием левой кнопкой мыши на строку требуемого контейнера. Выбранный контейнер переносится в нижнюю табличную часть текущего окна, аналогично выбираются следующие контейнеры если в заявку необходимо добавить более одного контейнера. По окончании выбора для переноса указанных контейнеров непосредственно в заявку необходимо нажать кнопку «Перенести в документ». Выбранные контейнеры, отобразятся в основном окне Заявки на смену варианта отправки в табличной части окна создания Заявки. Ошибочно выбранные контейнеры можно удалить из табличной части Заявки или окна «Подбор контейнера» нажатием клавиши Delete (Del) на клавиатуре компьютера!



| Прове     | сти и закрыть П  | смену варианта отпра  | авки (создание) |                        |                                   | Еще |
|-----------|------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|-----|
| Дата заяє | akat: 06.12.2022 | 0.00.00 Статус заявки | Новая           |                        |                                   |     |
| Подбор    | р контейнера     |                       |                 |                        |                                   |     |
| N         | Контейнер        | Размер                | Тип             | Вариант отправки (тек) | Варнант отправки новый Коносамент |     |
|           | 1 TKR.           | 20-футовый            | Стандартный     | дж                     | Aaro - TST.                       |     |
|           |                  |                       |                 |                        | Авто                              |     |
|           |                  |                       |                 |                        | жд                                |     |
|           |                  |                       |                 |                        | Прочие                            |     |
|           |                  |                       |                 |                        | Расформ Авто                      |     |
|           |                  |                       |                 |                        | Расформ ЖД                        |     |
|           |                  |                       |                 |                        |                                   |     |

После добавления контейнера в табличную часть Заявки необходимо из выпадающего списка выбрать новый вариант отправки в столбце «Вариант отправки новый».

После заполнения всех требуемых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть».

#### 8. Финансы

Данный раздел предназначен для отслеживания финансовой информации клиента. Вход в раздел осуществляется по ссылкам: Финансы -> Баланс/Виртуальный баланс/Счета.

| 1@_ =   | Личный кабинет экспедитор             | а ВМРП (1С:Предприятие)               |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 🔒 Начал | льная страница                        |                                       |
|         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                                       |
| i       | Полезная информация                   | Финансы                               |
| M       | Поступление<br>на терминал            | Баланс<br>Виртуальный баланс<br>Счета |
| 団       | Убытие с терминала                    | 0.0.0                                 |
|         | Терминальные операции                 |                                       |
|         | Экспедирование                        |                                       |
| Ē       | Финансы                               |                                       |
|         |                                       |                                       |

Раздел «Баланс» служит для отображения информации о Сумме долга, аванса и текущему балансу средств Контрагента, а также отображения информации о суммах оплаты и задолженности по выставленным счетам на оплату

| [ | ← → ☆ Б       | аланс на 6 декабря 2022 г. |                |              |                     |        | c                     | 21 | × |
|---|---------------|----------------------------|----------------|--------------|---------------------|--------|-----------------------|----|---|
|   | 000           |                            |                |              |                     |        |                       |    |   |
| 1 | адолженность: |                            |                |              |                     |        |                       |    |   |
| ł | Авансы:       |                            |                |              |                     |        |                       |    |   |
| E | аланс:        |                            |                |              |                     |        |                       |    |   |
|   | Дата счета    | № счета                    | Сумма по счету | Сумма оплаты | Сумма задолженности | Валюта | Комментарий           |    | - |
|   | 26.09.2022    | A-00004                    | 8 400,00       | 800,00       | 600,00              | руб    | Передано через Диадок |    |   |
|   |               |                            |                |              |                     | руб    |                       |    |   |

Раздел «Виртуальный баланс» служит для просмотрела виртуального баланс, там отображаются заявки, за которые у вас зарезервированы денежные средства. Если у вас возникли вопросы по Виртуальному балансу, необходимо позвонить в коммерческий отдел, номер телефона вы найдете во вкладке Полезная информация.



| 🔶 🔶 Виртуальный баланс                                 |                        |                             |                   | ළ : ×        |
|--|------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| Баланс БУ: 16 775 214,00 Сумма по заявкам: 12          | 055 350,00 Сумма обеща | инный платеж: С             | ,00 Остаток/долг: | 4 719 864,00 |
| Заявка   | Сумма                  | Услуга                      | Контейнер         | Сумма        |
| Заявка на ЖД отправку от 15.11.2024 17:00:00           | 300 000,00             | ТЭУ при организации перевоз |                   | 300 000,00   |
| Заявка на ЖД отправку от 15.11.2024 17:18:43           | 306 750,00             |                             |                   |              |
| Заявка на ЖД отправку от 28.11.2024 10:52:55           | 975 600,00             |                             |                   |              |
| Заявка на ЖД отправку лт 30.11.2024 15:14:30           | 1 500 000,00           |                             |                   |              |
| Заявка на ЖД отправку от 04.12.2024 10:17:19           | 4 250 000,00           |                             |                   |              |
| Заявка на ЖД отправку от 04.12.2024 10:25:58           | 3 900 000,00           |                             |                   |              |
| Заявка на ЖД отправку эт 04.12.2024 10:46:31           | 780 000,00             |                             |                   |              |
| Заявка вывоз на авто от 06.12.2024 14:08:28            | 11 500,00              |                             |                   |              |
| Заявка вывоз на автс 2 от 06.12.2024 14:08:49          | 11 500,00              |                             |                   |              |
| Заявка вывоз на авто от 07.12.2024 11:41:34            | 11 500,00              |                             |                   |              |
| Заявка на терминальные операции от 02.12.2024 10:54:52 | 8 500,00               |                             |                   |              |

Раздел «Счета» служит для просмотра выставленных счетов, счет-фактур и сформированных актов выполненных работ по контейнерам клиента

| ← → <sup>∧</sup> | Отчет по счет    | ам            |            |        |                |             |                       |           |        |                    |          |            |           | I 1    |
|------------------|------------------|---------------|------------|--------|----------------|-------------|-----------------------|-----------|--------|--------------------|----------|------------|-----------|--------|
| Период: 01.12.2  | 022 - 06.12.2022 |               |            |        | Обновить       |             |                       |           |        |                    |          |            |           |        |
| 1 1 1            | Копировать 🛃 В   | ывести список |            |        |                |             |                       |           |        |                    |          |            |           | Еще    |
| Дата             | Номер            | Сумма         |            | Валюта | № счет-фактуры | № акта      | № корр. счет-фактуры  | Сумма опл | аты    | Платежный документ | Коммента | рий        | Контейнер | ы      |
| 01.12.2022       | A-00005          |               | 600,00     | руб    | 0000005        | 0000005     |                       |           |        |                    | [SA'     | ·          | CBH       | , CBH  |
| 02.12.2022       | A-000054139      |               | 142 000,00 | руб    | 00000055316    | 00000054082 |                       |           |        |                    | [TSTNB80 | 2573; TSTN | TRZU2226  | 452    |
| 02.12.2022       | A-00005          |               | 100,00     | руб    | 0000005        | 0000005-    |                       |           |        |                    | [TS]     | , TSTN     | TRZ       |        |
| 02.12.2022       | A-00005-         |               | 50 000,00  | руб    | 0000005        | 0000005     | Укажите вид док       | умента    | ×      |                    | [TST     | TSTZ       | TRZ       | , TRZU |
| 02.12.2022       | A-00005          |               | 700,00     | руб    | 0000005        | 0000005     | Счет на оплату        |           | OK     |                    | [TST     | TSTZ       | TR7       | , TRZU |
| 01.12.2022       | A-00005-         |               | 5 000,00   | руб    | 0000005        | 0000005     | Акт выполненных работ |           | Отмена |                    | [SA.     |            | RBC       |        |
| 01.12.2022       | A-00005-         |               | 20 000,00  | руб    | 0000005        | 0000005     | Счет-фактура выданный |           |        |                    | [SA      |            | RBC       |        |
| 01.12.2022       | A-00005          |               | 300,00     | руб    | 0000005        | 0000005     | Счет-фактура выданный | і (корр)  |        |                    | [HA      |            | SKL       | , TEM  |
| 01.12.2022       | A-00005          |               | 650.00     | руб    | 00000005.      | 0000005     |                       |           |        |                    | [HA]     |            | SKL       | . SKLU |

В данном окне все выставленные на клиента счета представлены в виде таблицы, навигация по которой может осуществляться клавиатурой, прокруткой колеса мыши и перемещением маркера полосы прокрутки в правой части окна. Представление таблицы можно изменить, указывая диапазон дат в поле «Период» и нажатию кнопки «Обновить». Просмотр выставленных счет-фактур и сформированных актов выполненных работ по требуемому контейнеру осуществляется двойным нажатием левой кнопки мыши на строку выбранного контейнера. В открывшемся окне необходимо выбрать требуемый документ и нажать кнопку «Ок». На экран будет выведено изображение документа, документ можно распечатать или сохранить путем нажатия соответствующих пиктограмм в верхней правой части экрана. Кнопка «Список» позволяет вывести на экран в табличном виде сформированный Журнал счетов, а также осуществить его сохранение и печать.

# 9. Отчеты

Данный раздел предназначен для отслеживания финансовой информации клиента. Вход в раздел осуществляется по ссылкам:

Отчеты -> Контейнеры/Операции с контейнером/Отчет по дженсетам/Отчет по подключению и мониторингу



#### Отчеты

Контейнеры

Операции с контейнером

Отчет по дженсетам

Отчет по подключению и мониторингу

Запрос коносаментов

Отчет по заявкам на ЖД отправку

#### Контейнеры

Раздел «Контейнеры» служит для отображения информации по Остаткам контейнеров клиента на терминале, а также для отображения «Оборотов на терминале» для просмотра убывших с терминала контейнеров.

|   | ← → ☆ От           | чет по контейн    | ерам         |              |                 |       |                     |                      | 0 :           |
|---|--------------------|-------------------|--------------|--------------|-----------------|-------|---------------------|----------------------|---------------|
| Г | ериод: 07.11.2024  | - 07.12.2024      |              |              | Обновить        |       |                     |                      |               |
|   | Остатки на термина | але Обороты на те | ерминале     |              |                 |       |                     |                      |               |
|   | St St Kor          | пировать 🛃 🛃      | вести список |              |                 |       |                     |                      | Еще           |
|   | Поиск (Ctrl+F)     |                   |              |              |                 |       |                     |                      |               |
|   | Контейнер          | Размер            | Тип          | Есть дефекты | Класс опасности | Склад | Дата прихода        | Дата начала хранения | Направление п |
|   | MSMU6256001        | 40                | HC           | $\checkmark$ | 0               | ПИК   | 01.12.2024 13:35:53 | 01.12.2024           | Импорт        |
|   | EISU1574934        | 40                | HC           | $\sim$       | 0               | ВМРП  | 26.11.2024 1:47:03  | 26.11.2024           | Импорт        |
|   | MSNU9533989        | 40                | HC           | $\sim$       | 0               | ПИК   | 01.12.2024 14:31:13 | 01.12.2024           | Импорт        |

Окно, открывающееся по выбору ссылок «Отчеты» -> «Контейнеры» позволяет просматривать текущие остатки контейнеров клиента на терминале на заданный в поле «Период» диапазон дат. Вывод на экран данных по указанному диапазону осуществляется по нажатию кнопки «Обновить». Также двойное нажатие левой кнопки мыши на выбранный контейнер открывает новое окно «Отчет по операциям с контейнером», в котором в табличном представлении приведены все операции по выбранному контейнеру в хронологическом порядке с момента поступления на терминал:

| 🗕 🔶 Отчет по           | операциям    | с контейнером |         |                |           |            |            |                 | €? : ×   |
|------------------------|--------------|---------------|---------|----------------|-----------|------------|------------|-----------------|----------|
| Контейнер: EISU1574934 |              |               | Период: | 26.11.2024 - 0 | 7.12.2024 |            | Обновит    | ь               |          |
| яцарана Спировать      | 🛃 Вывести сп | исок          |         |                |           |            |            |                 | Еще -    |
| Дата                   | Операция     | Контейнер     | Размер  | Тип            | Загрузка  | Вес брутто | Пломба     | Класс опасности | Транспор |
| 26.11.2024 1:47:03     | Приход       |               | 40      | HC             | Груженый  | 30 200     | GLA0022410 |                 | YOULIAN  |
| 27.11.2024 13:05:59    | мидк         |               | 40      | HC             | Груженый  | 30 200     | GLA0022410 |                 |          |

Если два раза нажать на поле с операцией, можно получить Акты и посмотреть фотографии контейнера. На скрине ниже представлен пример с операцией приход, но так же можно получить такую информацию по расходу, растарке и тд.



| Дата                | Операция      | Контейнер   | Размер | Тип  | Загрузка | Вес брутто |
|---------------------|---------------|-------------|--------|------|----------|------------|
| 26.11.2024 1:47:03  | Приход        |             | 40     | HC   | Груженый | 30 200     |
| 27.11.2024 13:05:59 | мидк          |             | 40     | HC   | Груженый | 30 200     |
|                     | Выбор печа    | атной формы |        |      | ×        |            |
|                     | Печать акта п | риема/сдачи |        | ОК   |          |            |
|                     | Фото (приход) | )           |        | Отме | на       |            |

Закладка «Обороты на терминале» аналогична «Остаткам на терминале» за исключением того, что она показывает архивную историю по уже убывшим с терминала контейнерам. Навигация и работа с окном, аналогична описанной выше для закладки «Обороты на терминале»

#### Отчет по операциям с контейнером

В данном разделе есть возможность увидеть все операции по заданному контейнеру в зависимости от выбранного диапазона дат. Именно этот ответ вы открываете, нажав 2 раза по контейнеру в отчете «Контейнеры».

| Контейнер: SKHU9545638 | 3                |           | Период: | 01.01.2023 - 3 | 1.12.2024                |            | Обновит | ь               |          |
|------------------------|------------------|-----------|---------|----------------|--------------------------|------------|---------|-----------------|----------|
| 👫 🧍 👫 Копироват        | гь 🛃 Вывести спи | 1СОК      |         |                |                          |            |         |                 | Еще -    |
| Дата                   | Операция         | Контейнер | Размер  | Тип            | Загрузка                 | Вес брутто | Пломба  | Класс опасности | Транспор |
| 11.10.2024 11:28:22    | Приход           | Sł        | 40      | HC             | Груженый                 | 7 943      | 888255  |                 | SENDAI T |
| 11.10.2024 14:00:21    | Взвешивание      | Sł        | 40      | HC             | Груженый                 | 7 880      | 888255  |                 |          |
|                        |                  |           | 10      | 110            | <b>D</b> = = = = = = = = | 0.040      |         |                 |          |

#### 9.1 Отчет по дженсетам

| Период: 13.11.2024 - 13.12.2024 Обновить               |  |   |
|--|--|---|
| Остатки на терминале Обороты на терминале              |  | _ |
| 👫 🗍 👫 Копировать 😰 Вывести список                      |  |   |
| № дженсета Транспорт Дата прихода Направление прибытия |  |   |

Окно, открывающееся по выбору ссылок «Отчеты» -> «Отчет по дженсетам» позволяет просматривать информацию о дженсетах, поступивших и хранящихся на терминале в указанный в поле «Период» диапазон дат. Вывод на экран данных по указанному диапазону осуществляется по нажатию кнопки «Обновить».

Закладка «Обороты на терминале» аналогична «Остаткам на терминале» за исключением того, что она показывает архивную историю по уже ранее покинувшим терминал дженсетам. Навигация и работа с окном, аналогична описанной выше для закладки «Обороты на терминале» и «Остатки на терминале».

#### Отчет по подключению и мониторингу

Раздел «Отчет по подключению и мониторингу» служит для отображения информации об остатках реф. контейнерах клиента на терминале, а также для отображения убывших с терминала реф. контейнеров за заданный период времени.



Вывод на экран данных по указанному диапазону дат осуществляется по нажатию кнопки «Обновить».

| ← → ☆ (           | Отчет по подкл     | ючению и м     | юниторингу                    |      |     |        |            |             | £ :    |
|-------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|------|-----|--------|------------|-------------|--------|
| Териод: 13.11.202 | 24 - 13.12.2024    |                | Обнов                         | ИТЬ  |     |        |            |             |        |
| Остатки реф. кон  | тейнеров на термин | нале Убывшие   | е реф. контейнера с терминала |      |     |        |            |             |        |
|                   | Копировать         | Вывести список |                               |      |     |        |            |             | Еще -  |
| Поиск (Ctrl+F)    |                    |                |                               |      |     |        |            |             | ×      |
| Контейнер         | Размер             | Тип            | Дата прихода                  | Груз | Bec | Статус | t° (заявл) | t° (приход) | t° (мо |
| Контейнер         | Размер             | Тип            | Дата прихода                  | Груз | Bec | Статус | t° (заявл) | t° (приход) |        |

Детализированный отчет по одному конкретному контейнеру с датами подключения осуществляется двойным нажатием на контейнер.

| ← → ☆ Отче              | г по мониторингу конте | йнера               |  | <i>C</i> : |
|-------------------------|------------------------|---------------------|--|------------|
| Контейнер: МNBU00       | 94810                  | Размер: 40          | Тип: HR  |            |
| Дата прихода: 10.11.202 | 4 2:43:54 📋 Транспорт  |                     |  |            |
| t° (факт):              | t° (заявл):            | Вентиляция:         | Груз: МЯСО ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ВО ВСЯКОМ ВИДЕ, КРОМЕ КС Вес брутто | 25 934     |
| 👫 🧍 🕒 Копиров           | ать 🛃 Вывести список   | С Обновить 🔒 Печать |  | Еще        |
| Дата мониторинга        | t° (мониторинг)        |                     | Рефмеханик   |            |
| 10.11.2024 9:25:49      | -24                    |                     | Копистко Дмитрий Александрович                                   |            |
| 10.11.2024 22:16:06     | -23                    |                     | Рытиков А.В.   |            |
| 11.11.2024 9:40:49      | -24                    |                     | Копистко Дмитрий Александрович                                   |            |
| 11.11.2024 21:17:26     | -24                    |                     | Горохов Дмитрий Сергеевич  |            |
| 12.11.2024 9:54:21      | -25                    |                     | Харитонов Дмитрий Владимирович                                   |            |
| 12.11.2024 22:27:09     | -23                    |                     | Михальков Алексей Евгеньевич                                     |            |
| 13.11.2024 10:08:15     | -25                    |                     | Харитонов Дмитрий Владимирович                                   |            |

#### Отчет по подключению и мониторингу

Раздел «Отчет по заявкам на ЖД отправку» служит для отображения информации по заявкам на ЖД отправку. По номеру контейнера, можно вывести информацию, увидеть, какая заявка на ЖД отправку была создана и дату отправки контейнера.

| (← → ☆ Or         | гчет по заявка | ам на ЖД п   | тправку                                  |            |                    | €? : ×             |
|-------------------|----------------|--------------|--|------------|--------------------|--------------------|
| Контейнер: GAOU74 | 456647         |              | Период: 01.07.2024 -                     | 31.12.2024 | Обновить           |                    |
|                   | ировать 🛃 Вы   | вести список |  |            |                    | Еще -              |
| Контейнер         | Размер         | Тип          | Заявка                                   | Охрана     | Станция назначения | Дата отправки      |
| GAOU7456647       | 40-футовый     | Высокий      | Заявка на ЖД отправку 000158375 от 11.12 |            | Московский Узел    | 13.12.2024 9:08:14 |

# 10. Личная информация

В данном разделе пользователь может редактировать настройки аккаунта, а также настроить получение интересующих уведомлений системы.

Вход в раздел осуществляется по ссылкам:

Личная информация -> Сервис/Информация клиента



| Отчеты |                   | Сервис<br>Информация клиента |  |
|--------|-------------------|------------------------------|--|
| 8      | Личная информация |                              |  |

Важно! Если вам перестали приходит уведомления, сотрите свои почты, запишите изменения, а потом добавьте снова.

Если вам необходимо завести еще одного пользователя, необходимо обратиться к коммерческому отделу.

#### 10.1 Информация клиента

Данный подраздел содержит 2 вкладки, переключаясь между которыми пользователь может выполнять настройки своего личного кабинета. Для редактирования информации необходимо нажать кнопку «Редактировать».

Поле «Заблокирован» существует для блокирования конкретной учетной записи пользователя. Разблокировка возможна только сотрудником терминала после обращения к нему, обращаться необходимо к менеджеру в коммерческий отдел.

| 🗲 🔿 ☆ Просмотр/редактирование информации клиента  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Настройки аккаунта Уведомления                    |  |  |  |  |
| Редактировать                                     |  |  |  |  |
| Экспедитор  |  |  |  |  |
| Руководитель                                      |  |  |  |  |
| Addec:  |  |  |  |  |
| ИННИКПП:  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Пользователь: ООО "Экспедитор" (не редактируется) |  |  |  |  |
| Заблокирован:                                     |  |  |  |  |
| ФИО:  |  |  |  |  |
| Email:  |  |  |  |  |
| Телефон:  |  |  |  |  |

В первой вкладке «Настройка аккаунта» отображаются сведения о компании. Поля «Руководитель», «Адрес», «ИНН/КПП», «Пользователь» заполняются автоматически и редактированию не подлежат.

Поля «ФИО», «Email», «Телефон» пользователь заполняет самостоятельно и в любой момент может поменять указанную в этих полях информацию.

#### Вторая вкладка «Уведомления»

| l | Просмотр/редактирование информации клиента   |                       |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
|   | Настройки аккаунта Уведомления   |                       |  |  |  |
|   | 层 Записать изменения Закрыть   |                       |  |  |  |
|   | Уведомления о приходе (прием с авто, с моря, с ЖД):  | 🔍 Адреса получателей: |  |  |  |
|   | Уведомления о расходе (на авто, на море, на ЖД):   |                       |  |  |  |
|   | Уведомления о проведении терминальной операции<br>(взвешивание, МИДК, досмотр, затарка/растарка и т.п.):     |                       |  |  |  |
|   | Уведомления о назначении ТО (требование на взвешивание, МИДК, досмотр, РК и т.п. по заявкам таможни/склада): |                       |  |  |  |
|   | Уведомления о проставлении/удалении деливери:  |                       |  |  |  |
|   |  |                       |  |  |  |



В этой вкладке пользователь может подключить различного рода уведомления системы, которые будут приходить на адреса электронной почты, указанные в поле «Адреса получателей». Получателей данных уведомлений может быть несколько, для этого необходимо прописать все нужные адреса электронной почты через «,». Так же возможно настроить рассылку разных уведомлений разным получателям.

# 11. Инструкции

В данном разделе для удобства пользователей размещены настоящая «Инструкция по работе с личным кабинетом», а также «Памятка о предварительном информировании (ПИ)». В случае выхода существенных изменений в программе и подготовки к ним дополнительных инструкций, данные инструкции будут размещаться в этом разделе.

| Личная информация   | Инструкция по работе с личным кабинетом<br>Памятка о предварительном информировании (ПИ |  |
|---------------------|---|--|
| <b>В</b> Инструкции |   |  |

Открытие документа осуществляется путем наведения курсора на нужную инструкцию и двойным нажатием левой кнопки мыши.



В разделе «Что нового?» для удобства пользователей размещается информация о существенных изменениях в системе.



🔶 🔶 🎲 Уведомления об изменениях в личном кабинете

| Дата изменения      | Раздел системы    | Полное описанее  | Полное описание:  |
|---------------------|-------------------|--|---|
| 06 12 2022 13:01:33 | Пичная информация | Уважаемые клиенты!<br>Напоминаем, что для Вашего удобства в Личном кабиеет | Уважаение клиенты!<br>Напожинаем, иго для Ващего удобства в Пинном кабіниете реализована возможность подслючить уведомления<br>о проходе, расходе консейнеров (авто, моря, XQI), о проведнии терминальной операции, о назначении TO, а<br>также уведомления по проставления депиверы. Выбранный тип уведомлений будет проходить на узаванные Вам<br>адреса алектронной полты (при необходимости), а также в виде осстанието уведомления в Пинном кабинете<br>Для подключиети расскили необходимо перейна в подкено с Личана информация = ∞ «Анерокания илингата<br>⇒ владка «Уведомлении». Про переводе бегуна вправо откроется дополнительное поле для указания адреса<br>электронной почны при необходимости. |
|                     |                   |  | Скроншог  |
|                     |                   |  |   |

В левой части экрана выводится дата изменений, наименование раздела, в который они внесены и описание изменений. В правой части экрана видно полное описание внесенных изменений, а также скриншот, на котором показано как работать с этими изменениями. Увеличить размер изображения можно нажав на него левой кнопкой мыши.

69 I ×